

**«Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2023 жылдың 26 қазанындағы
№87 жиналыс хаттамасымен бекітілген**

Шариғат бойынша Сертификатқа сілтеме №:KRA -2454-43-01-02-23-№01



**«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА
КОМПАНИЯСЫ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ
ЭТИКА КОДЕКСІ**

Құпия: «Осы құжатта ұсынылған барлық ақпарат қатаң құпия болып табылады және «Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ-на тиесілі. Осылайша, ҚИК қызметкерлері осы құжаттың немесе кез келген қосымшаның мазмұнын Иджара басқару комитетінің алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға толық немесе ішінара жарияламауға міндеттенеді.»

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ

ЭТИКА КОДЕКСІ

Құжат идентификаторы:
ҚИК /Этика кодексі

Нұсқа: 1.1

Күшіне ену күні: 26.10.2023

Бет №: 2

Мазмұны	
1. КІРІСПЕ	5
2. КОДЕКС МАҚСАТЫ	6
3. КОДЕКС МІНДЕТТЕРІ	6
4. МИССИЯ	6
5. ҚҰНДЫЛЫҚТАР	7
6. ЭТИКА КОДЕКСІНІҢ ПРИНЦИПТЕРІ	7
7. КЕМСІТПЕУШІЛІК САЯСАТЫ	7
8. АҚПАРАТТЫ АШУ САЯСАТЫ	7
9. МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС	8
10. БӘСЕКЕЛЕСТІК	8
11. ЖАРНАМА	9
12. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САПАСЫ	9
13. ШАҒЫМДАР	9
14. ҚИК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ КАРЬЕРАЛЫҚ ДАМУЫ	10
15. КОМПАНИЯ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ТӘРТІБІ КОДЕКСІ	11
16. ЖҰМЫС ОРНЫНДАҒЫ ҚАУІПСІЗДІК	11
17. ТОПТЫҚ ЖҰМЫС	12
18. ЕРЕЖЕЛЕРГЕ СӘЙКЕСТІК	12
19. АҚШАЛАЙ ҚАРАЖАТТЫҢ ЖЫЛЫСТАУЫ ЖӘНЕ ЛАҢКЕСТІКТІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА ҚАРСЫ КҮРЕС	12
20. ҚҰПИЯЛЫҚ ЖӘНЕ КИБЕРЛІК ҚАУІПСІЗДІК	13
21. ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ	13
22. АЛАЯҚТЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ	14
23. МҮДДЕЛЕР ҚАЙШЫЛЫҒЫ	14
24. ӘЛЕУМЕТТІК ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЖАУАПКЕРШІЛІК	15
№ 1 Қосымша: Этика кодексіне сәйкестікті растау	16

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі	Нұсқа: 1.1	Күшіне ену күні: 26.10.2023	Бет №: 3

ӨЗГЕРІСТЕР ТАРИХЫ

		Бет	Күні
Нұсқаулықты құрастырған:		Иджара басқару комитеті	20.02.2023
Ұсынған:		Комплаенс бақылау комитетінің төрағасы	26.12.2022 26.10.2023
Бекіткен:		Директорлар кеңесі	26.10.2023
Нұсқа №	Шығу күні	Күшіне енген күні	Соңғы өзгерістер
1.0	14.04.2023	14.04.2023	Жаңадан шыққан құжат. 2018 жылғы 11 мамырда Директорлар кеңесі бекіткен ҚИК қызметкерлеріне арналған этикалық қағидалардың шарттары жойылған
1.1	26.10.2023	26.10.2023	Құпия ақпараттың анықтамасы

*Шығарылған күн директорлар кеңесімен бекітілген күн болып табылады. Егер Директорлар кеңесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, күшіне ену күні шығарылған күнмен бірдей.

АЙНАЛЫМДЫ БАҚЫЛАУ

Құжатқа қол жеткізу бақыланады және құжат айналымы төменде көрсетілген тарату тізімі бойынша іске асырылады:

Көшірменің нөмірі	Көшірме ұстаушы (аты-жөні, лауазымы)	Форматы
1	Корпоративтік хатшы	PDF түріндегі түпнұсқасы
2	Комплаенс бақылау бөлімі	Word түріндегі түпнұсқасы
3	ҚИК қызметкерлері	Компанияның желелік бумасында PDF файлы: “\\192.168.0.43\Company Files\KIC Manuals\MANUALS&PROCEDURES”

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі	Нұсқа: 1.1	Күшіне ену күні: 26.10.2023	Бет №: 4

ТҮСІНІКТЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

№	Термин	Анықтама
1	ДК	Директорлар кеңесі
2	ИҚПЖК	ҚИК жарғысына сәйкес құрылған ҚИК Исламдық қаржыландыру принциптері жөніндегі кеңес
3	СБК	Комплаенс бақылау комитеті
4	КББ	Комплаенс бақылау бөлімі
5	Кодекс	Этика кодексі
6	Құпия ақпарат	Барлық Компания туралы қоғамдық емес ақпарат: Компанияның бағалы қағаздары және осы бағалы қағаздармен мәмілелер туралы ақпарат, Компания және оның қызметі туралы ақпарат, сондай-ақ бағалы қағаздардың бағасының және/немесе Компанияның жұмысының өзгеруіне әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз басқа ақпарат.
7	Жоғарғы басшылық	Оның құрамына бас директор, қаржы директоры, қаржылық бақылау директоры, бас операциялық директор және маркетинг бөлімінің басшысы кіреді.
8	Мүдделі тараптар	ҚИК мүдделі тараптарына ҚИК акционерлері, Директорлар кеңесінің мүшелері, қызметкерлер, инвесторлар, клиенттер, жеткізушілер, қоғам, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары, БАҚ және басқа ҚИК туралы ақпаратты тұтынушылар кіреді.
9	БАД	Бас директор
10	АЖЖ	Акционерлердің жалпы жиналысы
11	ҚИК/Компания	«Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ
12	Компанияның ішкі ережелері	Компанияның ішкі ережелері Жарғыны, ішкі саясаттарды/нұсқауларды, Кодекстерді, процедураларды, циркулярларды және ережелерді қамтиды.
13	Топ мүшелері	«Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ қызметкерлері

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 5</i>

1. КІРІСПЕ

1.1 Этика кодексі ҚИК қызметкерлеріне, клиенттеріне, іскерлік серіктестеріне адал және әділ қарым-қатынасқа, сондай-ақ республика заңнамасының және Компанияның ішкі ережелерінің сақталуына кепілдік беретін Компанияның миссиясы мен құндылықтарына негізделген ҚИК қабылдаған мінез-құлық стандарттарын анықтайды.

1.2 Этика кодексі лауазымына, еңбек өтіліне және жұмыс саласына қарамастан Компанияның барлық қызметкерлеріне арналған және оның сақталуы ҚИК барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

1.3 Компания өз тұтынушыларынан, іскерлік серіктестерінен, жеткізушілерінен және мердігерлерінен Компанияның этикалық стандарттарына сәйкес келетін және олар тарапынан адалдық пен ашықтықты қолдайтын және көтермелейтін мінез-құлық күтеді.

1.4 Этика кодексін бекіту бойынша жауапкершілік ДК ұсынысы бойынша және ИБК мен ИКПЖҚ келісімімен Директорлар кеңесіне жүктелуі тиіс, Кодексті әзірлеу, енгізу және оған сәйкес рәсімдер үшін жауапкершілік. осы құжатта және оны сақтау әскери-өнеркәсіптік кешенге жүктелуі керек.

1.5 Этика кодексі Директорлар кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді және Комплаенс бақылау комитеті бекіткен ҚИК саясаты мен рәсімдерін қарау жоспарына сәйкес жылына кемінде бір рет қаралуы тиіс. Қарау КББ, ИБК, КБК немесе ДК бастамасымен Қазақстан Республикасының заңнамасына тиісті өзгерістер енгізілген жағдайда басталуы мүмкін.

1.6 Саясатқа енгізілген өзгерістер:

1.6.1 Саясат Компанияның сапалық бақылау комитеті бекіткен ҚИК саясаты мен рәсімдерін қайта қараудың жылдық жоспарына сәйкес жыл сайынғы шолуға жатады. Дегенмен, қайта қарау нормативтік талаптардың өзгеретін қажеттіліктеріне, нарық конъюнктурасының, ішкі процестердің, елдің заңнамасының және т.б. өзгерістерге байланысты Компанияның қажеттіліктеріне сәйкес үздіксіз процессіне жатады. Құжаттағы өзгерістер жаңа редакция нөмірімен қайта шығарылуы тиіс және барлық өзгерістерді Директорлар кеңесі мен ИҚПЖҚ мақұлдауы тиіс.

1.6.2 Нұсқа нөмірі: Құжаттың бірінші шығарылымында 1.0 нұсқа нөмірі болуы керек. Жүйеге елеулі өзгерістер енгізілген жағдайда, бүкіл саясатты қайта жазу және қайта жариялау қажет болғанда, жаңа нұсқа «2.0», «3.0» және т.б. сандармен шығарылуы керек.

1.6.3 Күні: Бұл құжат күшіне енетін күн және құжаттың орындалуы мен талаптарының сақталуы күтілетін күн. Құжат ертерек шығарылуы мүмкін, бірақ кейінірек күшіне енеді, бұл ретте саясаттың талаптарын орындауы құжатта көрсетілген күннен басталады.

1.7 Компания барлық қызметкерлерден Компанияның тиімді жұмыс істеуіне, оның беделін қолдауға және нығайтуға, сондай-ақ клиенттермен, мердігерлермен, серіктестермен және басқа тұлғалармен бизнестегі берік іскерлік қарым-қатынастарды дамытуға кепілдік беретін Кодексте көзделген қағидаттар мен стандарттарды қатаң сақтауды талап етеді. Компанияның барлық қызметкерлері осы

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 6</i>

Кодекстің ережелерімен танысуға және осы Кодекске № 1 қосымшада көзделген таныстыру парағына қол қоюға міндетті.

1.8 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және Компанияның персоналды басқару жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес Кодекс ережелерін сақтамаған қызметкерлерге құқықтық негізге қарай әкімшілік немесе басқа да тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

2. КОДЕКСТІҢ МАҚСАТЫ

2.1 ҚИК Этика кодексінің мақсаты Компанияда қабылданған корпоративтік этика және іскерлік мінез-құлық ережелері мен стандарттарына қатысты Компания қызметкерлері үшін біртұтас нұсқаулық пен ортақ принциптерді қамтамасыз ету болып табылады.

2.2 Этика кодексі ҚИК қызметкерлеріне мінез-құлық стратегиясын таңдауға, түсініксіз жағдайда негізделген шешім қабылдауға және Компанияның этикалық принциптеріне сәйкес келмейтін кез келген көзқарастар мен әрекеттерді дер кезінде тануға көмектесу үшін берілген.

2.3 Этика кодексі барлық тараптарға: клиенттерге, бәсекелестерге, іскерлік серіктестерге, жеткізушілерге, мердігерлерге және Компания қызметкерлеріне Компанияның құндылықтарына сәйкес ашық, адал және әділ көзқарасты қамтамасыз етуге арналған.

3. КОДЕКС МІНДЕТТЕРІ

3.1 Кодекстің мақсаттары:

3.1.1. Компанияда және Компанияның барлық мүдделі тараптарына қатысты Компанияның миссиясына, құндылықтарына және мақсаттарына қатаң сәйкестікте этикалық нормаларды сақтау;

3.1.2. Компанияның корпоративтік мәдениетін, сенімділігі мен тұрақтылығын қорғайтын және нығайтатын кәсіби бизнес стандарттарын белгілеу;

3.1.3. Сапалы қызмет көрсетудің жоғары деңгейімен тұтынушылардың қанағаттануын қамтамасыз ету арқылы өнімділік пен табыстылықты арттыру;

3.1.4. Компанияның және оның қызметкерлерінің беделін қорғауға және Компанияның барлық қызметкерлері өз міндеттерін орындау кезінде адал орындауға тиіс мінез-құлық ережелерін белгілеу;

3.1.5. Қызметкерлерге олардың әрекеттеріне және мүдделер қақтығысын, қауіпсіздік пен кемсітушілікті қалай басқаруға қатысты нұсқаулар беру.

4. МИССИЯ

4.1 Компанияның міндеті – сенімге негізделген бизнес жүргізу және шарифат қағидаларына сәйкес сапалы қызмет көрсету.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 7</i>

5. ҚҰНДЫЛЫҚТАР

5.1 Барлық тиісті заңдар мен ережелерді сақтау. Жұмыс орнындағы ережелерді сақтау қызметкерлердің жұмысын тиімді орындау үшін қауіпсіз және жайлы сезінетін орта жасайды. ҚИК командасы белгіленген ережелер мен ережелерді тиісінше орындау арқылы табысқа жетеді, осылайша Компанияның табыстылығына өз үлесін қосады.

5.2 Құрмет. Біздің клиенттермен, инвесторлармен, әріптестермен және басқа да мүдделі тараптармен қарым-қатынасымыз құрметке, сенімге және ашық қарым-қатынас мәдениетіне негізделген.

5.3 Пионер. Компания артқа қарамай алға ұмтылуға әрқашан дайын.

5.4 Өзірлеу. Компания қолайлы және тиімді жұмыс ортасын құру және қолдау мақсатында өз қызметкерлерінің дамуына елеулі үлес қосады. Компания ең дарынды және табысты адамдарды табуға мүдделі.

6. ЭТИКА КОДЕКСІНІҢ ПРИНЦИПТЕРІ

6.1. Кодекстің негізгі принциптері:

6.1.1. Бейтараптық

6.1.2. Кемсітушілікке жол бермеу

6.1.3. Сенімділік

6.1.4. Айқындық

6.1.5. Қауіпсіздік

6.1.6. Құпиялылық

6.1.7. Әлеуметтік және экологиялық жауапкершілік

7. КЕМСІТПЕУШІЛІК САЯСАТЫ

7.1 Компания қызметкерлер мен клиенттерді кемсітпейді, теріс пікірді болдырмайды және «адамдарды құрметтеу – табыстың негізі» деген қағиданы қолданады. Әрбір қызметкер өзінің қандай да бір саяси партияға немесе оның еншілес ұйымдарына қатыстылығын алдын ала біледі және мұндай партияларды немесе үлестес тұлғаларды тікелей немесе жанама түрде көтермейді немесе қолдамайды.

7.2 Қызметкер клиенттерге қызмет көрсету кезінде немесе Компанияның кез келген басқа мүдделі тұлғаларымен қарым-қатынас жасау кезінде жеке қасиеттеріне, ұлтына, дініне, қаржылық және әлеуметтік жағдайына, аймақтық, жынысына және т.б. қарай ешкімге артықшылық бермейді.

8. АҚПАРАТТЫ АШУ САЯСАТЫ

8.1 Компания клиенттерге өзара сенім негізінде қызметтер мен транзакциялар туралы анық, түсінікті және нақты ақпарат береді және клиенттерге уақтылы және толық қызмет көрсетеді.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 8</i>

8.2 Компания клиенттерді Компания атынан оларға ұсынылатын қызметтерге байланысты құқықтар мен міндеттемелер, пайдалар мен тәуекелдер туралы анық және ашық түрде хабардар етеді.

8.3 Компания өз жұмысын мүмкіндігінше жұртшылық үшін ашық етуге ұмтылады. Компания өз клиенттерінен келісім-шарттардың егжей-тегжейлерін жасырмайды және қол жеткізілген нәтижелерді жасырмайды.

8.4 Қызметкерлер Компания ішінде және Компанияның мүдделі тараптарымен ашық түрде өзара әрекеттеседі.

8.5 Компания өз қызметі, қаржылық есеп беру және Компанияға қатысты басқа да маңызды оқиғалар туралы ақпаратты жан-жақты, толық және уақтылы ашуды қамтамасыз етеді.

8.6 Компания барлық мүдделі тұлғалармен ашық өзара іс-қимыл жасау, сенімді қаржылық және қаржылық емес есептілікті жариялау, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес басқа да ақпаратты ашу арқылы өз қызметінің ашықтығын қамтамасыз етеді.

8.7 Ақпаратты ашқан кезде Компания ашылатын деректердің жүйелілік, дәйектілік, уақтылылық, қолжетімділік, сенімділік, толықтық және салыстырмалылық қағидаттарын басшылыққа алады.

8.8 Компания реттеуші аудиттер мен тексерулерге байланысты қажетті ақпаратты, құжаттаманы және жазбаларды уақтылы және тиісті түрде қамтамасыз ету бойынша мұқияттылықты жүзеге асырады.

8.9 Компания басқа компаниялармен кез келген мәселе бойынша Компанияның қолданыстағы ережелері мен саясатына сәйкес барынша өз қалауынша ақпарат алмасады.

9. МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

9.1 Компания мемлекеттік органдармен, мемлекеттік органдармен және ұйымдармен қарым-қатынаста адалдық, есеп берушілік және ашықтық қағидаттарына сәйкес әрекет етеді.

9.2 Компанияның мемлекеттік және жергілікті билік органдарымен, бақылау және қадағалау органдарымен қарым-қатынасы заңнаманы сақтау, ашықтық және ынтымақтастық қағидаттарына негізделеді.

9.3 Компания қызметкерлері сыпайы болуы, кәсіби әрекет етуі, Компанияның ресми ұстанымын ғана білдіруі және ықтимал тергеулерге ешқашан араласпауы тиіс.

10. БӘСЕЛЕКТІСТІК

10.1 Компания жосықсыз бәсекелестікке ықпал ететін мәлімдеме жасаудан немесе кез келген әрекеттерден бас тартады және Компанияның қағидаттарына сәйкес исламдық лизинг секторына сенімді сақтауға, сектордың тұрақты дамуына және либералды экономикалық жүйе шеңберінде жүзеге асырылатын қызмет пен мәмілелердің жалпы мүдделерін сақтауға тырысады.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 9</i>

10.2 Компанияның қызметі теңдік, әділдік, адалдық және тек өз клиенттеріне, іскер серіктестері мен мердігерлеріне ғана емес, сонымен қатар оның бәсекелестеріне құрмет көрсету қағидаттарына негізделген.

10.3 Компания өз бәсекелестеріне қатысты жосықсыз әрекеттерге бармайды және ол жұмыс істейтін елдердегі еркін және әділ бәсекелестік пен бәсекелестік заңнамасының ережелерін құрметтейді және сақтайды.

11. ЖАРНАМА

11.1 Компания қолданыстағы құқықтық нормаларға және жалпы этикалық құндылықтарға сәйкес шынайы және адал әрекет етеді және Компанияның қызметтері мен өнімдерін ілгерілетуге және өткізуге байланысты хабарландырулар мен жариялылыққа байланысты оның беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерден аулақ болады.

11.2 Компания хабарландырулар мен жарнамаларда басқа компанияларды немесе олардың қызметтері мен өнімдерін кемсітетін мәлімдемелер мен сөздерді пайдаланбайды.

12. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САПАСЫ

12.1 Компанияның қызметі тұтынушыға негізделген. Компания өз клиенттерімен ұзақ мерзімді қарым-қатынасқа бағытталған, сондықтан кез келген қызметтерді әзірлеу кезінде Компания олардың қажеттіліктерін ескереді.

12.2 Компания барлық тұтынушыларға қызмет көрсету сапасының бірдей деңгейінде қызмет көрсетеді.

12.3 Кәсіпорын өзіне алған барлық міндеттемелердің уақтылы орындалуын қамтамасыз етеді.

12.4 Әрбір қызметкер тиісті жағдайларда қызмет көрсетуді қамтамасыз ету үшін шаралар қабылдайды.

12.5 Әрбір клиент өзін сенімді сезінуі үшін Компания үшін өз клиенттеріне қамқорлық жасау маңызды, сондықтан Компания әрқайсысына жеке тәсіл қолданады.

12.6. Компанияның қызметі мен беделі жеткізушілердің адалдығына, олар жеткізетін тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігіне, олардың жауапкершілікті көзқарасына тікелей байланысты. Осылайша, Компания қолданыстағы заңнаманы қатаң сақтау, іскерлік этика және жақсы серіктестік қағидаттарын сақтай отырып, өз қызметкерлерінің қауіпсіздігі мен денсаулығына қамқорлық жасай отырып, өз іс-әрекетінде экологиялық сауаттылықты көрсете отырып, мінсіз іскерлік беделі бар жеткізушілермен жұмыс істеуге ұмтылады.

13. ШАҒЫМДАР

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 10</i>

13.1 Компания тұтынушылардан және басқа да мүдделі тұлғалардан түскен шағымдардың себептерін зерттейді және олардың қайталануын болдырмау үшін барлық шараларды қабылдайды.

13.2 Компания шағымдарға әкелетін әрекеттерді түзету және қайталануын болдырмау үшін өз қызметкерлерін хабардар етеді.

13.3 Компания және оның қызметкерлері Компанияның имиджіне нұқсан келтіретін кез келген әрекеттерге бармайды және Компанияны қоғамның әрбір сегменті мойындайтын және таңдайтын эталонға айналдыру үшін бар күш-жігерін салады.

13.4 Компания ҚИК клиенттеріне, қызметкерлеріне және басқа да мүдделі тұлғаларға ҚИК қызметі мен қызметкерлеріне қатысты кез келген мәселе бойынша шағымдар беруге мүмкіндік беру үшін шағымдарды қарау жүйесі мен байланыс арналарын құрды. Шағымдарды қарауға уәкілетті ҚИК органдары туралы ақпарат және олардың байланыс деректері Компанияның веб-сайтында орналастырылған. Шағымдарды анонимді түрде беруге болады.

13.5 Компания шағым берген тұлғаның құпиялылығына кепілдік береді және әрбір жіберілген шағымға жауап береді.

13.6 Компания шағымдарды жедел қарайды және шағымда көтерілген мәселенің мүмкіндігінше қысқа мерзімде тиісті түрде шешілуін қамтамасыз етеді және болашақта ұқсас жағдайлардың қайталануын болдырмайды.

13.7 Компания қызметі мен қызметкерлері туралы кері байланысты жоғары бағалайды және мұқият талдайды, өйткені бұл өнімдер мен қызметтердің сапасын жақсартады, тұтынушылардың сенімі мен адалдығын нығайтады.

14. ҚИК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ КАРЬЕРАЛЫҚ ДАМУЫ

14.1 Мансаптық өсу мүмкіндігін іске асыру үшін әрбір қызметкер білімі, дағдысы және жеке табысымен қатар осы Кодексте белгіленген этикалық қағидаларды ұстану мен қолдануға көңіл бөледі.

14.2 Әрбір қызметкер қаржылық және лизингтік секторлардағы соңғы әзірлемелер мен жаңалықтарды қадағалайды және оларды Компанияда енгізуге тырысады.

14.3 Қызметкерлер өз білімдерін, дағдыларын және құзыреттерін әріптестерімен бөліседі.

14.4 Үздіксіз даму – Компанияның табысты болуының алғы шарты және Компания барлық қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуына үлкен көңіл бөледі.

14.5 Компания мансаптық өсуге, қызметкерлерді оқытуға және қайта даярлауға, олардың кәсіби, көшбасшылық және басқарушылық құзыреттерін дамытуға кең мүмкіндіктер береді.

14.6 Компания барлық қызметкерлердің біліктілігіне, өнімділігіне және Компания құндылықтарына адалдығына байланысты мансаптық өсу үшін тең мүмкіндіктер мен ашық ережелерді қамтамасыз етеді.

14.7 Компания өз қызметкерлеріне біліктілігіне, тәжірибесіне, жауапкершілік ауқымына, Компанияның этикалық қағидаларын сақтауға, Компанияның табысына

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 11</i>

қосқан үлесіне және жұмыс тиімділігін жеке бағалау нәтижелеріне негізделген әділ және ашық сыйақы жүйесіне кепілдік береді.

15. КОМПАНИЯ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ТӘРТІБІ КОДЕКСІ

15.1 Қызметкерлер жұмыста ресми киім кию стилін сақтайды. Компания қызметкерлерінің жұмыс орнындағы сыртқы келбеті мен киімі жағымды әсер қалдырып, Компанияның лайықты бейнесін жасауы тиіс.

15.2 Компанияның барлық қызметкерлері еңбек міндеттерін еңбек шартына және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес орындайды.

15.3 Компанияның барлық қызметкерлері Компанияның Этика кодексінде белгіленген еңбек тәртібін сақтауға міндетті.

15.4 Әрбір қызметкер клиенттерге және Компанияның басқа да мүдделі тұлғаларына бейтарап және әділ қызмет көрсетеді.

15.5 Әрбір қызметкер Компания қызметіне зиян келтіретін бәсекелестік қызметпен айналыспауы керек.

15.6 Қызметкер әділдік, дәлдік, адалдық, сенімділік және әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына қайшы келетін әрекеттерді жасамайды.

15.7. Қызметкер жеке пайда алу туралы ұсыныстардан дереу бас тартады және кәсіби қызметтерді көрсетудегі міндеттеріне байланысты жауапкершілікте болады.

15.8 Қызметкер Компанияны жеке қарыздар мен қарыздарға қатысты мәселелерге тартпайды, сондай-ақ өзін Компанияның клиенттерімен қарыздық қатынастар кіргізбейді.

16. ЖҰМЫС ОРНЫНДАҒЫ ҚАУІПСІЗДІК

16.1 Кәсіпорын қауіпсіз және жайлы еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді, осы жағдайларды жоғары деңгейде ұстайды және оларды бағалау және жақсарту бойынша жүйелі шараларды қабылдайды.

16.2 Компания өз қызметкерлерінің денсаулығына қамқорлық жасайды және қосымша медициналық сақтандыру бағдарламасын жүзеге асырады.

16.3 Әрбір қызметкер электр қуатын, суды, баспа өнімдерін, кеңсе тауарларын, телефондарды және Компанияның аумағындағы басқа да құралдарды пайдалануға байланысты Компанияның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін қатаң сақтауға міндетті.

16.4 Компанияның барлық қызметкерлері жұмыс орнында еңбек тәртібін, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитарияны сақтайды.

16.5 Компаниядағы ең маңызды және кезек күттірмейтін міндеттер тек еңбекті қорғау талаптарын сақтай отырып орындалады.

16.6 Жұмыс орнындағы қауіпсіздікке тек Компанияның қабылдаған шараларымен ғана емес, сонымен қатар әрбір қызметкердің қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтауымен кепілдік берілетінін есте ұстаған жөн.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 12</i>

17. ТОПТЫҚ ЖҰМЫС

17.1 Әрбір қызметкер келісілген жұмысқа, мотивацияға, коммуникацияға және топтық жұмысқа үлкен көңіл бөледі, бұл Компанияның қызметі топтық жұмысқа негізделгенін және ешкім табысқа қол жеткізе алмайтынын немесе тәуекел үшін жауапкершілікті жалғыз өзі көтере алмайтынын мойындайды.

17.2 Әрбір қызметкер біртұтас әрекет етеді және өзінің іскерлік қызметі барысында әрқашан қажетсіз даулардан аулақ болады.

17.3 Компания мен қызметкерлер арасындағы қарым-қатынастар өзара тиімді серіктестік қағидатында құрылады, бұл ретте Компания қызметкерлерге өз әлеуетін ашуға мүмкіндік береді және өз кезегінде олардан осы мүмкіндікті пайдалануда бірдей қайтарым, бастама және жауапкершілік күтеді.

17.4 Жоғары басшылық этикалық мәселелер талқыланатын және қызметкерлер өз жауапкершіліктерін білетін және түсінетін және өз күмәндері мен алаңдаушылықтарын еркін жеткізе алатын сенім ахуалын құру және қолдау үшін қосымша жауапкершілікке ие.

17.5 Командалық рух үнемі жетілдіріп отыруды талап етеді, өйткені ол әрбір команда мүшесіне/Компанияның қызметкеріне байланысты.

18. ЕРЕЖЕЛЕРДІ САҚТАУК

18.1 Әрбір қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасына және нормативтік құқықтық актілеріне және Компанияның ішкі ережелеріне қайшы келетін Компанияның Жоғарғы Басшылығының нұсқауларын орындамайды және бұл туралы дереу өз басшысына немесе тиісінше КББ немесе КБК хабарлайды.

18.2 Қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Компанияның ішкі ережелеріне қайшы келетін мәмілелерге қатыспайды және бұл туралы өз басшысына дереу хабарлайды.

18.3 Қызметкер қызметкердің құқыққа қайшы мінез-құлқы, Қазақстан Республикасының заңнамасын және/немесе Компанияның ішкі тәртіп ережелерін бұзуы немесе ҚИК-ке хабарламау нәтижесінде Компанияға келтірілген материалдық және басқа да залалдар мен шығындар үшін жауапты болады.

18.4 ҚИК Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік құқықтық актілерінің қатаң сақталуын қамтамасыз етеді.

19. АҚШАЛАЙ ҚАРАЖАТТЫҢ ЖЫЛЫСТАУЫ ЖӘНЕ ЛАҢКЕСТІКТІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА ҚАРСЫ КҮРЕС

19.1 Компания Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы заңнамасында белгіленген талаптарды толығымен сақтайды және ҚИК-тің Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатында көзделген үздік халықаралық тәжірибені қолданады.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 13</i>

19.2 Компания тек сенімді клиенттермен және қызметі ашық контрагенттермен жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Компания тұтынушыларды тексерудің сенімді процедуралары және «Өз клиентіңді біл» саясатын пайдаланады.

19.3 Компания клиенттердің бизнесінің ерекшеліктерін, олардың қаражат көздерін және іскерлік мәнін түсінуін қамтамасыз етеді және клиенттер, олардың бенефициарлық иелері және байланысты тараптар туралы толық ақпаратты жедел жаңартады.

20. ҚҰПИЯЛЫҚ ЖӘНЕ КИБЕРҚАУІПСІЗДІК

20.1 Қызметкерлердің қызметтік міндеттерін орындау шеңберінде құпия ақпаратқа (жеке деректерді қоса алғанда), коммерциялық немесе құпия ақпаратқа қол жеткізуі мүмкін. Әрбір қызметкер құпиялылықты және Компания туралы жария емес ақпараттың жарияланбауын қамтамасыз етеді.

20.2 Әр қызметкер сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында немесе нормативтік құқықтық актілерінде ақпаратты ашу талап етілетін жағдайларды қоспағанда, оған Компания немесе оның клиенттері немесе жеткізушілері сеніп тапсырған жеке ақпарат пен жеке деректердің құпиялылығын сақтайды.

20.3 ҚИК қызметкерінің құпия, меншікті ақпаратты және ҚИК клиенттері мен жеткізушілерінің жеке деректерін жарияламау жөніндегі міндеттемесі еңбек шартына сәйкес Компаниямен жұмысты тоқтатқаннан кейін сақталады.

20.4 Компания өз клиенттерінің, қызметкерлерінің және басқа да мүдделі тұлғалардың дербес деректерін Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкес және қолданыстағы халықаралық талаптар мен міндеттемелерді сақтай отырып өңдейді.

20.5 Компания өзінің зияткерлік меншігін және бар деректерді (жеке деректерді қоса алғанда) қорғауға бар күш-жігерін салады.

21. ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ

21.1 Қызметкер сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандары мен көріністерінде «мүлдем төзбеушілік» қағидатын қатаң сақтайды.

21.2 Компания сыбайлас жемқорлыққа қарсы принциптерді Компания қызметінің барлық деңгейлерінде стратегиялық және жедел басқаруға біріктіреді.

21.3 Компанияның әрбір қызметкеріне кез келген жағдайда тікелей немесе жанама, жеке немесе үшінші тұлғалар арқылы әкімшілік және басқа да рәсімдерді оңайлату үшін кез келген нысанда пара ұсынуға, беруге, уәде беруге, сұрауға және алуға тыйым салынады.

21.4 Компания сонымен қатар әкімшілік, бюрократиялық немесе кез келген басқа рәсімдерді жеңілдетуге бағытталған кез келген басқа сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне жол бермейді.

21.5 Әрбір қызметкер Компания жалпы қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы және этикалық стандарттарға сәйкес бизнесті жүргізуге жоғары басымдық беретінін

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 14</i>

мойындайды және Компанияның адалдық пен ашықтықтың негізгі құндылықтарын дәйекті түрде қолдайды және бекітеді.

21.6 Әрбір қызметкер әрқашан кез келген нысандағы сыбайлас жемқорлыққа жол бермей, Компанияның ашық және адал бизнес жүргізу саясатына сәйкес әрекет етеді.

21.7 Компания біздің тұтынушыларымыз, мердігерлеріміз, жеткізушілеріміз және іскер серіктестеріміз сыбайлас жемқорлықпен күресу үшін тиісті қағидаттарды, талаптарды, шектеулерді, тыйым салулар мен міндеттемелерді сақтайды деп күтеді.

21.8 Компания өз клиенттерімен, мердігерлерімен және іскер серіктестерімен берік және өзара тиімді іскерлік қарым-қатынастар орнату қажеттілігін мойындайды және қалыптасқан іскерлік тәжірибеге және Компанияның мүдделер қақтығысына қарсы саясатына сәйкес келетін корпоративтік сыйлықтарды алу және беру мүмкіндігін қарастырады. Компания іскерлік сыйлықтар іскерлік қарым-қатынастардың ажырамас бөлігі болып табылатынын мойындайды.

21.9 Кез келген тыйым салынған сыйлықтар немесе мүдделер қақтығысына қатысты саясатта көрсетілген критерийлерге сәйкес келмейтін сыйлықтар сыпайы түрде қабылданбауы керек.

22. АЛАЯҚТЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ

22.1 Компания оның алаяқтыққа мүлдем төзбеушілік тәсілі жалпы қоғамның мәдениеттің дамуына елеулі үлес қосуға көмектеседі деп санайды.

22.2 Компания өз клиенттерінен, мердігерлерінен және іскер серіктестерінен тиісті этикалық мінез-құлық көрсетуді және алаяқтыққа қарсы мәдениетті сақтауды күтеді. Компанияның веб-сайтында көрсетілген байланыс арналары арқылы қызметкерлердің кез келген нақты немесе күдікті алаяқтық туралы хабардар болуын қамтамасыз ету Компания мәдениетінің маңызды бөлігі болып табылады.

22.4 Киберқауіпсіздік Компания дамуының басым бағыттарының бірі болып табылады. Цифрлық трансформация мен кең таралған кибералаяқтықпен бетпе-бет келген ҚИК-тің барлық қызметкерлері өздерінің цифрлық сауаттылығын үздіксіз арттырып қана қоймай, сондай-ақ осындай білімді клиенттермен де бөлісу керек.

22.5 Компания деректер қауіпсіздігі мәселелерінде сергек бола отырып, және сақтығын әлсіретпей жұмыс орнында да, күнделікті өмірде де киберқауіпсіздік туралы білімді үнемі қолданады және таратады.

23. МҮЛДДЕЛЕР ҚАЙШЫЛЫҒЫ

23.1 Компания өз қызметінің барлық салаларында мүдделер қақтығысына қатысты ойластырылған саясатты әзірледі және қолданады.

23.2 Мүдделер қақтығысының тәуекелдерін жыл сайынғы бағалауға қосымша ҚИК-тің барлық қызметкерлері мен Директорлар кеңесінің мүшелері өздеріне қатысты тұлғалар туралы ақпаратты және осының нәтижесінде туындайтын немесе туындауы мүмкін мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашуға міндетті. ҚИК қызметкері немесе Директорлар кеңесінің мүшесі қабылдаған шешім.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 15</i>

23.3 Компания өзінің жеке мүдделерінің кәсіби пікірінің объективтілігі мен бейтараптығына нұқсан келтіруіне немесе клиенттердің немесе Компанияның басқа да мүдделі тараптарының мүдделеріне қайшы келуіне жол бермейді.

23.4 Қызметкерлер өздерінің жеке мүдделері арқылы кәсіби пікірдің объективтілігі мен бейтараптығына қауіп төндіруі немесе клиенттердің, мүдделі тараптардың немесе Компанияның өз мүдделеріне қайшы келуі мүмкін емес.

23.5 Қызметкер клиенттермен әдепсіз қарым-қатынастарды орнатпайды, мысалы, борышкер-кредитор қарым-қатынасы, кепілдік бермейді, бірлескен шот ашпайды, ақша аударуға немесе шетел валютасын сатып алуға немесе сатуға мәжбүрлемейді және т.б.

24. ӘЛЕУМЕТТІК ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЖАУАПКЕРШІЛІК

24.1 Компания қоғамның игілігі үшін әрекет етеді және мұндай саясат корпоративтік мәдениеттің ажырамас бөлігі болып табылады.

24.2 Компанияның қызметі тек пайда табуға ғана емес, сонымен қатар қоршаған ортаны жақсартуға, мәдени мұраны сақтауға және білім беру стандарттарын жақсартуға және қызметкерлердің, олардың отбасыларының және жалпы қоғамның денсаулығын жақсартуға бағытталған.

24.3 Компания ҚИК Қайырымдылық саясатына сәйкес қайырымдылықпен айналысады.

24.4 Компания табиғатты қорғау, табиғи ресурстарды ұқыпты пайдалану, жылу энергиясын, суды және қағазды пайдалануды азайту мәселелерінде белсенді позицияны ұстанады.

24.5 Компания Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының талаптарын белсенді түрде орындайды.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентифкаторы: ҚИК /Этика кодексі</i>	<i>Нұсқа: 1.1</i>	<i>Күшіне ену күні: 26.10.2023</i>	<i>Бет №: 16</i>

№ 1 Қосымша Этика кодексiне сәйкестiктi растау

Этика кодексiне сәйкестiктi растау

Осымен Этикалық кодексті алғанымды және оқығанымды растаймын.

Мен осы Кодекстегі ережелер мен стандарттарды сақтауға келісемін.

Кодекс Компанияның әрбір қызметкері ұстануға тиіс этикалық принциптердің көрінісі екенін растаймын.

Мен өзімнің тікелей бастығыма, Бас директорға немесе Комплаенс бақылау бөліміне белгілі болған кез келген ықтимал Кодекстің бұзылуы туралы хабарлауға міндеттенемін.

Этика кодексiнiң кез келген бұзылуы тәрiптiк жауапкершiлiкке және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де жауапкершiлiкке әкеп соғуы мүмкiн екенiн түсiнемiн.

Күні:

Аты:

Қолы: