

**«Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2025 жылдың 14 сәуіріндегі
№112 жиналыс хаттамасымен бекітілген**

Шариғат бойынша Сертификатқа сілтеме нөмірі: KRA-2454-43-01-02-23-#02



«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ЭТИКА КОДЕКСІ

Құпия: «Осы құжатта ұсынылған барлық ақпарат өте құпия болып табылады және «Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ-ға тиесілі. Осылайша, ҚИК қызметкерлері осы құжаттың немесе кез келген қосымшаның мазмұнын Иджара басқару комитетінің алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға толық немесе ішінара жария етпеуге міндетті.»

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 2 бет</i>

Мазмұны

1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ	5
2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК	5
3. КОДЕКСТІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	6
4. КОДЕКСКЕ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР	6
5. ЗАҢНАМАЛЫҚ БАЗА	7
6. МИССИЯСЫ	7
7. ҚҰНДЫЛЫҚТАР	7
8. ЭТИКА КОДЕКСІНІҢ ҚАҒИДАТТАРЫ	7
9. КЕМСІТПЕУШІЛІК САЯСАТЫ	8
10. АҚПАРАТТЫ АШУ САЯСАТЫ	8
11. МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС	9
12. БӘСЕКЕЛЕСТІК	9
13. ЖАРНАМА	9
14. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САПАСЫ	9
15. ШАҒЫМДАР	10
16. ҚИК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ МАНСАП ЖОЛЫНДАҒЫ ДАМУЫ	10
17. МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ТӘРТІБІ КОДЕКСІ	11
18. ЖҰМЫС ОРНЫНДАҒЫ ҚАУІПСІЗДІК	11
19. КОМАНДАЛЫҚ ЖҰМЫС	12
20. ҚАҒИДАЛАРДЫ САҚТАУ	12
21. АҚШАНЫ ЖЫЛЫСТАТУ МЕН ТЕРРОРИЗМДІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА ҚАРСЫ КҮРЕС	13
22. ҚҰПИЯЛЫҚ ЖӘНЕ КИБЕРҚАУІПСІЗДІК	13
23. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ	13
24. АЛАЯҚТЫҚҚА ҚАРСЫ КҮРЕС САЯСАТЫ	14
25. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ	14
26. ӘЛЕУМЕТТІК ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЖАУАПКЕРШІЛІК	15
№ 1 Қосымша: Этика кодексінің сақталуын растау	16

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі	Нұсқасы: 1.1	Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025	№: 3 бет

ӨЗГЕРТУЛЕР ТАРИХЫ

Құжат:		«Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ Әдеп кодексі	
		Уәкілетті орган	Күні
Мақұлдаған:		Директорлар кеңесі	
Ұсынған:		Комплаенс бақылау комитеті	
Өзірлеген:		Комплаенс бақылау бөлімі	
Тексерген:		Иджара Басқару Комитеті	
№ 1.0 нұсқа	Шығу күні 14.03.2023	Күшіне енген күні 14.04.2023	Жаңадан шыққан құжат. 2018 жылғы 11 мамырда Директорлар кеңесі бекіткен ҚИК қызметкерлеріне арналған этикалық қағидалардың шарттары жойылған
№ 1.1 нұсқа	Шыққан күні 26.10.2023	Қолданысқа енгізілген күні 26.10.2023	Құпия ақпараттың анықтамасы
№ 2.0 нұсқа	Шыққан күні 14.04.2025	Қолданысқа енгізілген күні 14.04.2025	Өзгертулердің қысқаша мазмұны: Департамент пен комитет атауы соңғы жаңартуларға сәйкестендірілді ӨЗГЕРТУЛЕР ТАРИХЫ кестесі өзгертілді КІРІСПЕ тарауының атауы ЖАЛПЫ АҚПАРАТ болып өзгертілді; Жаңа тараулар қосылды: ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК САЯСАТҚА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ; ЗАҢНАМАЛЫҚ БАЗА. КОДЕКСТІҢ МАҚСАТЫ және КОДЕКСТІҢ МІНДЕТТЕРІ атты екі тарау КОДЕКСТІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ атты бір тарауға біріктірілді;

*Шығарылған күн ДК бекітілген күн болып табылады. Егер ДК-ның шешімінде өзгеше белгіленбесе, қолданысқа ену күні шығарылған күнмен бірдей.

Шариғат бойынша сертификаттың сілтеме нөмірі: KRA-2454-43-01-02-23-#02

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі	Нұсқасы: 1.1	Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025	№: 4 бет

АЙНАЛЫМДЫ БАҚЫЛАУ

Құжатқа қол жеткізу бақыланады және құжат төменде көрсетілген **Тарату тізімі** бойынша таратылады:

Көшірменің нөмірі	Көшірмені ұстаушы (аты-жөні, лауазымы)	Форматы
1	Корпоративтік хатшы	PDF түріндегі түпнұсқасы
2	Комплаенс бақылау бөлімінің басшысы	Word түріндегі түпнұсқасы
3	ҚИК штаттағы қызметкерлері	Компанияның желілік папкасындағы PDF файлы: “\\192.168.0.43\Company Files\KIC Manuals\MANUALS&PROCEDURES”

ТҮСІНІКТЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

№	Термин	Анықтама
1	ДК	Директорлар кеңесі
2	ИҚПЖК	ҚИК жарғысына сәйкес құрылған ҚИК Исламдық қаржыландыру принциптері жөніндегі кеңес
3	СБК	Комплаенс бақылау комитеті
4	КББ	Комплаенс бақылау бөлімі
5	Кодекс	Әдеп кодексі
6	БД	Бас директор
7	АЖЖ	Акционерлердің жалпы жиналысы
8	КБББ	Комплаенс-бақылау бөлімінің басшысы
9	Компанияның ішкі құжаттары	Компанияның ішкі құжаттарына Жарғы, ішкі саясаттар/нұсқаулықтар, кодекстер, рәсімдер, проспектілер мен қағидалар кіреді.
10	ҚИК/Компания	«Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі	Нұсқасы: 1.1	Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025	№: 5 бет

11	Жоғарғы басшылық	Оның құрамына бас директор, бас директордың орынбасары, қаржы директоры кіреді.
12	Топ мүшелері	«Қазақстандық Иджара Компаниясы» АҚ қызметкерлері
13	Мүдделі тараптар	ҚИК мүдделі тараптарына ҚИК акционерлері, Директорлар кеңесінің мүшелері, қызметкерлер, инвесторлар, клиенттер, жеткізушілер, қоғам, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары, БАҚ және басқа ҚИК туралы ақпаратты тұтынушылар кіреді.

1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

1.1 Әдеп кодексі ҚИК қызметкерлеріне, клиенттеріне, іскерлік серіктестеріне адал және әділ қарым-қатынасқа, сондай-ақ республика заңнамасының және Компанияның ішкі ережелерінің сақталуына кепілдік беретін Компанияның миссиясы мен құндылықтарына негізделген ҚИК қабылдаған мінез-құлық стандарттарын анықтайды.

1.2 Әдеп кодексі лауазымына, еңбек өтіліне және жұмыс саласына қарамастан Компанияның барлық қызметкерлеріне арналған және оның сақталуы ҚИК барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

1.3 Компания өз тұтынушыларынан, іскерлік серіктестерінен, жеткізушілерінен және мердігерлерінен Компанияның этикалық стандарттарына сәйкес келетін және олар тарапынан адалдық пен ашықтықты қолдайтын және көтермелейтін мінез-құлық күтеді.

1.4 Әдеп кодексін бекіту бойынша жауапкершілік ДК ұсынысы бойынша және ИБК мен ИКПЖҚ келісімімен Директорлар кеңесіне жүктелуі тиіс, Кодексті әзірлеу, енгізу және оған сәйкес рәсімдер үшін жауапкершілік. осы құжатта және оны сақтау әскери-өнеркәсіптік кешенге жүктелуі керек.

1.5 Әдеп кодексі Директорлар кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді және Комплаенс бақылау комитеті бекіткен ҚИК саясаты мен рәсімдерін қарау жоспарына сәйкес жылына кемінде бір рет қаралуы тиіс. Қарау КББ, ИБК, КБК немесе ДК бастамасымен Қазақстан Республикасының заңнамасына тиісті өзгерістер енгізілген жағдайда басталуы мүмкін. Құжатқа енгізілген өзгертулер нұсқаның жаңа нөмірімен қайта шығарылуы тиіс, ал барлық өзгертуді ДК және ИКПЖҚ мақұлдауы тиіс.

2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК

2.1 Осы Кодекс Компанияның ішкі саясаты, ішкі рәсімдері және қосалқы нормативтік құқықтық актілермен бірге барлық ҚИК қызметкерлері үшін оқылып, бірлесіп қолданылуы тиіс.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 6 бет</i>

2.2 Компания барлық қызметкерлерден Компания жұмысының тиімділігін қамтамасыз ету, оның іскерлік беделін қолдау мен нығайту, сондай-ақ клиенттермен, қарсы тараптармен, іскер серіктестермен және өзге тұлғалармен берік іскерлік қатынастарды дамыту мақсатында Кодексте көзделген қағидаттар мен стандарттарды қатаң ұстануды талап етеді. Компанияның барлық қызметкерлері осы Кодекстің ережелерімен танысуы және осы Кодекске №1 қосымшада берілген танысу парағына қол қоюы тиіс.

2.3 Құқықтық негіздерге байланысты, Кодекс талаптарын сақтамаған қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және Компанияның кадрлар жөніндегі нұсқаулығына сәйкес тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

3. КОДЕКСТІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1 Кодекстің мақсаты

3.1.1. Кодекстің мақсаты – Компанияда қабылданған корпоративтік этика мен іскерлік мінез-құлықтың қағидалары мен стандарттары бойынша қызметкерлер үшін бірыңғай бағдар мен бірыңғай ұстанымдарды қамтамасыз ету.

3.1.2. Этика кодексі ҚИК қызметкерлеріне екіұшты немесе күрделі жағдайларда мінез-құлық стратегиясын таңдауға, салмақты шешім қабылдауға, сондай-ақ Компанияның этикалық қағидаттарына қайшы келетін көзқарастар мен әрекеттерді дер кезінде анықтауға көмектесуге арналған.

3.1.3. Этика кодексі Компанияның құндылықтарына сай барлық тараптарға – клиенттерге, бәсекелестерге, іскер серіктестерге, жеткізушілерге, қарсы тараптарға және Компания қызметкерлеріне қатысты ашық, адал әрі әділ көзқарасты қамтамасыз етуге бағытталған.

3.2. Кодекстің міндеттері

3.2.1. Компанияның миссиясына, құндылықтарына және мақсаттарына толық сәйкес ете отырып, Компания ішінде және Компанияның барлық мүдделі тараптарына қатысты белгіленген этикалық нормаларды сақтау;

3.2.2. Корпоративтік мәдениетті, Компанияның сенімділігі мен тұрақтылығын нығайтуға және қорғауға бағытталған кәсіби іскерлік стандарттарды орнату;

3.2.3. Жоғары сапалы қызмет көрсету арқылы клиенттердің қанағаттануын қамтамасыз ету нәтижесінде өнімділік пен кірістілікті арттыру;

3.2.4. Компания мен оның қызметкерлерінің іскерлік беделін қорғау және қызметтік міндеттерін орындау кезінде барлық қызметкерлер ұстануға тиіс ережелерді айқындау;

3.2.5. Қызметкерлерге әрекеттері мен шешімдеріне, соның ішінде мүдделер қақтығысын реттеу, қауіпсіздік және кемсітушілік мәселелеріне қатысты ұсыныстар беру.

4. КОДЕКСКЕ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР

4.1 Осы Кодекс Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Кодекстің ережелеріне тікелей әсер

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі	Нұсқасы: 1.1	Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025	№: 7 бет

ететін Компанияның ішкі құжаттарына енгізілген өзгерістерге сәйкес қажет болған жағдайда жаңартылып отыруы тиіс.

4.2 Құжаттың алғашқы шығарылымы 1.0 нұсқалық нөмірімен белгіленуі тиіс. Кодекске өзгерістер енгізілген жағдайда жаңа нұсқа 2.0 нөмірімен және келесі реттілік бойынша шығарылуы қажет.

5. ЗАҢНАМАЛЫҚ БАЗА

5.1 Компанияның Жарғысы

5.2 Корпоративтік басқару жөніндегі нұсқаулық

5.3 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі

5.4 Комплаенс саясаты

5.5 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат

5.6 Ақшаны жылыстатуға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саясаты

5.7 АЖ/ТҚҚ бойынша ішкі бақылау қағидалары

5.8 Мүдделер қақтығысына қатысты саясат

5.9 Ақпараттық саясат

6. МИССИЯСЫ

6.1 Компанияның миссиясы – бизнесті адал жолмен жүргізу және шарифат қағидаттарына сәйкес сапалы қызмет көрсету.

7. ҚҰНДЫЛЫҚТАР

7.1 **Барлық тиісті заңдар мен ережелерді сақтау.** Жұмыс орнындағы ережелерді сақтау қызметкерлердің жұмысын тиімді орындау үшін қауіпсіз және жайлы сезінетін орта жасайды. ҚИК командасы белгіленген ережелер мен ережелерді тиісінше орындау арқылы табысқа жетеді, осылайша Компанияның табыстылығына өз үлесін қосады.

7.2 **Құрмет.** Біздің клиенттермен, инвесторлармен, әріптестермен және басқа да мүдделі тараптармен қарым-қатынасымыз құрметке, сенімге және ашық қарым-қатынас мәдениетіне негізделген.

7.3 **Бастама таныту.** Компания артқа қарамай алға ұмтылуға әрқашан дайын.

7.4 **Даму.** Компания қолайлы және тиімді жұмыс ортасын құру және қолдау мақсатында өз қызметкерлерінің дамуына елеулі үлес қосады. Компания ең дарынды және табысты адамдарды табуға мүдделі.

8. ЭТИКА КОДЕКСІНІҢ ҚАҒИДАТТАРЫ

Кодекстің негізгі қағидаттары:

- Бейтараптық
- Кемсітушілікке жол бермеу
- Сенімділік
- Ашықтық
- Қауіпсіздік
- Құпиялылық

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 8 бет</i>

- Әлеуметтік және экологиялық жауапкершілік

9. КЕМСІТПЕУШІЛІК САЯСАТЫ

9.1 Компания қызметкерлер мен клиенттерді кемсітпейді, теріс пікірді болдырмайды және «адамдарды құрметтеу – табыстың негізі» деген қағиданы қолданады. Әрбір қызметкер өзінің қандай да бір саяси партияға немесе оның еншілес ұйымдарына қатыстылығын алдын ала біледі және мұндай партияларды немесе үлестес тұлғаларды тікелей немесе жанама түрде көтермейді немесе қолдамайды.

9.2 Қызметкер клиенттерге қызмет көрсету кезінде немесе Компанияның кез келген басқа мүдделі тұлғаларымен қарым-қатынас жасау кезінде жеке қасиеттеріне, ұлтына, дініне, қаржылық және әлеуметтік жағдайына, аймақтық, жынысына және т.б. қарай ешкімге артықшылық бермейді.

10. АҚПАРАТТЫ АШУ САЯСАТЫ

10.1 Компания клиенттерге өзара сенім негізінде қызметтер мен транзакциялар туралы анық, түсінікті және нақты ақпарат береді және клиенттерге уақытылы және толық қызмет көрсетеді.

10.2 Компания клиенттерді Компания атынан оларға ұсынылатын қызметтерге байланысты құқықтар мен міндеттемелер, пайдалар мен тәуекелдер туралы анық және ашық түрде хабардар етеді.

10.3 Компания өз жұмысын мүмкіндігінше жұртшылық үшін ашық етуге ұмтылады. Компания өз клиенттерінен келісім-шарттардың егжей-тегжейлерін жасырмайды және қол жеткізілген нәтижелерді жасырмайды.

10.4 Қызметкерлер Компания ішінде және Компанияның мүдделі тараптарымен ашық түрде өзара әрекеттеседі.

10.5 Компания өз қызметі, қаржылық есеп беру және Компанияға қатысты басқа да маңызды оқиғалар туралы ақпаратты жан-жақты, толық және уақтылы ашуды қамтамасыз етеді.

10.6 Компания барлық мүдделі тұлғалармен ашық өзара іс-қимыл жасау, сенімді қаржылық және қаржылық емес есептілікті жариялау, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес басқа да ақпаратты ашу арқылы өз қызметінің ашықтығын қамтамасыз етеді.

10.7 Ақпаратты ашқан кезде Компания ашылатын деректердің жүйелілік, дәйектілік, уақтылылық, қолжетімділік, сенімділік, толықтық және салыстырмалылық қағидаттарын басшылыққа алады.

10.8 Компания реттеуші аудиттер мен тексерулерге байланысты қажетті ақпаратты, құжаттаманы және жазбаларды уақтылы және тиісті түрде қамтамасыз ету бойынша мұқияттылықты жүзеге асырады.

10.9 Компания басқа компаниялармен кез келген мәселе бойынша Компанияның қолданыстағы ережелері мен саясатына сәйкес барынша өз қалауынша ақпарат алмасады.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі	Нұсқасы: 1.1	Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025	№: 9 бет

11. МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

11.1 Компания мемлекеттік органдармен, мемлекеттік органдармен және ұйымдармен қарым-қатынаста адалдық, есеп берушілік және ашықтық қағидаттарына сәйкес әрекет етеді.

11.2 Компанияның мемлекеттік және жергілікті билік органдарымен, бақылау және қадағалау органдарымен қарым-қатынасы заңнаманы сақтау, ашықтық және ынтымақтастық қағидаттарына негізделеді.

11.3 Компания қызметкерлері сыпайы болуы, кәсіби әрекет етуі, Компанияның ресми ұстанымын ғана білдіруі және ықтимал тергеулерге ешқашан араласпауы тиіс.

12. БӘСЕЛЕКТІСТІК

12.1 Компания жосықсыз бәсекелестікке ықпал ететін мәлімдеме жасаудан немесе кез келген әрекеттерден бас тартады және Компанияның қағидаттарына сәйкес исламдық лизинг секторына сенімді сақтауға, сектордың тұрақты дамуына және либералды экономикалық жүйе шеңберінде жүзеге асырылатын қызмет пен мәмілелердің жалпы мүдделерін сақтауға тырысады.

12.2 Компанияның қызметі теңдік, әділдік, адалдық және тек өз клиенттеріне, іскер серіктестері мен мердігерлеріне ғана емес, сонымен қатар оның бәсекелестеріне құрмет көрсету қағидаттарына негізделген.

12.3 Компания өз бәсекелестеріне қатысты жосықсыз әрекеттерге бармайды және ол жұмыс істейтін елдердегі еркін және әділ бәсекелестік пен бәсекелестік заңнамасының ережелерін құрметтейді және сақтайды.

13. ЖАРНАМА

13.1 Компания қолданыстағы құқықтық нормаларға және жалпы этикалық құндылықтарға сәйкес шынайы және адал әрекет етеді және Компанияның қызметтері мен өнімдерін ілгерілетуге және өткізуге байланысты хабарландырулар мен жариялылыққа байланысты оның беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерден аулақ болады.

13.2 Компания хабарландырулар мен жарнамаларда басқа компанияларды немесе олардың қызметтері мен өнімдерін кемсітетін мәлімдемелер мен сөздерді пайдаланбайды.

14. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САПАСЫ

14.1 Компанияның қызметі тұтынушыға негізделген. Компания өз клиенттерімен ұзақ мерзімді қарым-қатынасқа бағытталған, сондықтан кез келген қызметтерді әзірлеу кезінде Компания олардың қажеттіліктерін ескереді.

14.2 Компания барлық тұтынушыларға қызмет көрсету сапасының бірдей деңгейінде қызмет көрсетеді.

14.3 Кәсіпорын өзіне алған барлық міндеттемелердің уақтылы орындалуын қамтамасыз етеді.

14.4 Әрбір қызметкер тиісті жағдайларда қызмет көрсетуді қамтамасыз ету үшін шаралар қабылдайды.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 10 бет</i>

14.5 Әрбір клиент өзін сенімді сезінуі үшін Компания үшін өз клиенттеріне қамқорлық жасау маңызды, сондықтан Компания әрқайсысына жеке тәсіл қолданады.

14.6. Компанияның қызметі мен беделі жеткізушілердің адалдығына, олар жеткізетін тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігіне, олардың жауапкершілікті көзқарасына тікелей байланысты. Осылайша, Компания қолданыстағы заңнаманы қатаң сақтау, іскерлік этика және жақсы серіктестік қағидаттарын сақтай отырып, өз қызметкерлерінің қауіпсіздігі мен денсаулығына қамқорлық жасай отырып, өз іс-әрекетінде экологиялық сауаттылықты көрсете отырып, мінсіз іскерлік беделі бар жеткізушілермен жұмыс істеуге ұмтылады.

15. ШАҒЫМДАР

15.1 Компания тұтынушылардан және басқа да мүдделі тұлғалардан түскен шағымдардың себептерін зерттейді және олардың қайталануын болдырмау үшін барлық шараларды қабылдайды.

15.2 Компания шағымдарға әкелетін әрекеттерді түзету және қайталануын болдырмау үшін өз қызметкерлерін хабардар етеді.

15.3 Компания және оның қызметкерлері Компанияның имиджіне нұқсан келтіретін кез келген әрекеттерге бармайды және Компанияны қоғамның әрбір сегменті мойындайтын және таңдайтын эталонға айналдыру үшін бар күш-жігерін салады.

15.4 Компания ҚИК клиенттеріне, қызметкерлеріне және басқа да мүдделі тұлғаларға ҚИК қызметі мен қызметкерлеріне қатысты кез келген мәселе бойынша шағымдар беруге мүмкіндік беру үшін шағымдарды қарау жүйесі мен байланыс арналарын құрды. Шағымдарды қарауға уәкілетті ҚИК органдары туралы ақпарат және олардың байланыс деректері Компанияның веб-сайтында орналастырылған. Шағымдарды анонимді түрде беруге болады.

15.5 Компания шағым берген тұлғаның құпиялылығына кепілдік береді және әрбір жіберілген шағымға жауап береді.

15.6 Компания шағымдарды жедел қарайды және шағымда көтерілген мәселенің мүмкіндігінше қысқа мерзімде тиісті түрде шешілуін қамтамасыз етеді және болашақта ұқсас жағдайлардың қайталануын болдырмайды.

15.7 Компания қызметі мен қызметкерлері туралы кері байланысты жоғары бағалайды және мұқият талдайды, өйткені бұл өнімдер мен қызметтердің сапасын жақсартады, тұтынушылардың сенімі мен адалдығын нығайтады.

16. ҚИК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ МАНСАП ЖОЛЫНДАҒЫ ДАМУЫ

16.1 Мансап жолында өсу мүмкіндігін іске асыру үшін әрбір қызметкер білімі, дағдысы және жеке табысымен қатар осы Кодексте белгіленген этикалық қағидаларды ұстану мен қолдануға көңіл бөледі.

16.2 Әрбір қызметкер қаржылық және лизингтік секторлардағы соңғы әзірлемелер мен жаңалықтарды қадағалайды және оларды Компанияда енгізуге тырысады.

16.3 Қызметкерлер өз білімдерін, дағдыларын және құзыреттерін әріптестерімен бөліседі.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 11 бет</i>

16.4 Үздіксіз даму – Компанияның табысты болуының алғы шарты және Компания барлық қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуына үлкен көңіл бөледі.

16.5 Компания мансаптық өсуге, қызметкерлерді оқытуға және қайта даярлауға, олардың кәсіби, көшбасшылық және басқарушылық құзыреттерін дамытуға кең мүмкіндіктер береді.

16.6 Компания барлық қызметкерлердің біліктілігіне, өнімділігіне және Компания құндылықтарына адалдығына байланысты мансаптық өсу үшін тең мүмкіндіктер мен ашық ережелерді қамтамасыз етеді.

16.7 Компания өз қызметкерлеріне біліктілігіне, тәжірибесіне, жауапкершілік ауқымына, Компанияның этикалық қағидаттарын сақтауға, Компанияның табысына қосқан үлесіне және жұмыс тиімділігін жеке бағалау нәтижелеріне негізделген әділ және ашық сыйақы жүйесіне кепілдік береді.

17. МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ТӘРТІБІ КОДЕКСІ

17.1 Қызметкерлер жұмыста ресми киім кию стилін сақтайды. Компания қызметкерлерінің жұмыс орнындағы сыртқы келбеті мен киімі жағымды әсер қалдырып, Компанияның лайықты бейнесін жасауы тиіс.

17.2 Компанияның барлық қызметкерлері еңбек міндеттерін еңбек шартына және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес орындайды.

17.3 Компанияның барлық қызметкерлері Компанияның Әдеп кодексінде белгіленген еңбек тәртібін сақтауға міндетті.

17.4 Әрбір қызметкер клиенттерге және Компанияның басқа да мүдделі тұлғаларына бейтарап және әділ қызмет көрсетеді.

17.5 Әрбір қызметкер Компания қызметіне зиян келтіретін бәсекелестік қызметпен айналыспауы керек.

17.6 Қызметкер әділдік, дәлдік, адалдық, сенімділік және әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына қайшы келетін әрекеттерді жасамайды.

17.7. Қызметкер жеке пайда алу туралы ұсыныстардан дереу бас тартады және кәсіби қызметтерді көрсетудегі міндеттеріне байланысты жауапкершілікте болады.

17.8 Қызметкер Компанияны жеке қарыздар мен қарыздарға қатысты мәселелерге тартпайды, сондай-ақ өзін Компанияның клиенттерімен қарыздық қатынастар кіргізбейді.

18. ЖҰМЫС ОРНЫНДАҒЫ ҚАУІПСІЗДІК

18.1 Кәсіпорын қауіпсіз және жайлы еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді, осы жағдайларды жоғары деңгейде ұстайды және оларды бағалау және жақсарту бойынша жүйелі шараларды қабылдайды.

18.2 Компания өз қызметкерлерінің денсаулығына қамқорлық жасайды және қосымша медициналық сақтандыру бағдарламасын жүзеге асырады.

18.3 Әрбір қызметкер электр қуатын, суды, баспа өнімдерін, кеңсе тауарларын, телефондарды және Компанияның аумағындағы басқа да құралдарды пайдалануға байланысты Компанияның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін қатаң сақтауға міндетті.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 12 бет</i>

18.4 Компанияның барлық қызметкерлері жұмыс орнында еңбек тәртібін, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитарияны сақтайды.

18.5 Компаниядағы ең маңызды және кезек күттірмейтін міндеттер тек еңбекті қорғау талаптарын сақтай отырып орындалады.

18.6 Жұмыс орнындағы қауіпсіздікке тек Компанияның қабылдаған шараларымен ғана емес, сонымен қатар әрбір қызметкердің қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтауымен кепілдік берілетінін есте ұстаған жөн.

19. КОМАНДАЛЫҚ ЖҰМЫС

19.1 Әрбір қызметкер келісілген жұмысқа, мотивацияға, коммуникацияға және топтық жұмысқа үлкен көңіл бөледі, бұл Компанияның қызметі топтық жұмысқа негізделгенін және ешкім табысқа қол жеткізе алмайтынын немесе тәуекел үшін жауапкершілікті жалғыз өзі көтере алмайтынын мойындайды.

19.2 Әрбір қызметкер біртұтас әрекет етеді және өзінің іскерлік қызметі барысында әрқашан қажетсіз даулардан аулақ болады.

19.3 Компания мен қызметкерлер арасындағы қарым-қатынастар өзара тиімді серіктестік қағидатында құрылады, бұл ретте Компания қызметкерлерге өз әлеуетін ашуға мүмкіндік береді және өз кезегінде олардан осы мүмкіндікті пайдалануда бірдей қайтарым, бастама және жауапкершілік күтеді.

19.4 Жоғары басшылық этикалық мәселелер талқыланатын және қызметкерлер өз жауапкершіліктерін білетін және түсінетін және өз күмәндері мен алаңдаушылықтарын еркін жеткізе алатын сенім ахуалын құру және қолдау үшін қосымша жауапкершілікке ие.

19.5 Командалық рух үнемі жетілдіріп отыруды талап етеді, өйткені ол әрбір команда мүшесіне/Компанияның қызметкеріне байланысты.

20. ҚАҒИДАЛАРДЫ САҚТАУ

20.1 Әрбір қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасына және нормативтік құқықтық актілеріне және Компанияның ішкі ережелеріне қайшы келетін Компанияның Жоғарғы Басшылығының нұсқауларын орындамайды және бұл туралы дереу өз басшысына немесе тиісінше КБББ немесе КБК хабарлайды.

20.2 Қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Компанияның ішкі ережелеріне қайшы келетін мәмілелерге қатыспайды және бұл туралы өз басшысына дереу хабарлайды.

20.3 Қызметкер қызметкердің құқыққа қайшы мінез-құлқы, Қазақстан Республикасының заңнамасын және/немесе Компанияның ішкі тәртіп ережелерін бұзуы немесе ҚИК-ке хабарламау нәтижесінде Компанияға келтірілген материалдық және басқа да залалдар мен шығындар үшін жауапты болады.

20.4 ҚИК Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік құқықтық актілерінің қатаң сақталуын қамтамасыз етеді.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 13 бет</i>

21. АҚШАНЫ ЖЫЛЫСТАТУ МЕН ТЕРРОРИЗМДІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА ҚАРСЫ КҮРЕС

21.1 Компания Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы заңнамасында белгіленген талаптарды толығымен сақтайды және ҚИК-тің Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатында көзделген үздік халықаралық тәжірибені қолданады.

21.2 Компания тек сенімді клиенттермен және қызметі ашық контрагенттермен жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Компания тұтынушыларды тексерудің сенімді процедуралары және «Өз клиентіңді біл» саясатын пайдаланады.

21.3 Компания клиенттердің бизнесінің ерекшеліктерін, олардың қаражат көздерін және іскерлік мәнін түсінуін қамтамасыз етеді және клиенттер, олардың бенефициарлық иелері және байланысты тараптар туралы толық ақпаратты жедел жаңартады.

22. ҚҰПИЯЛЫҚ ЖӘНЕ КИБЕРҚАУІПСІЗДІК

22.1 Қызметкерлердің қызметтік міндеттерін орындау шеңберінде құпия ақпаратқа (жеке деректерді қоса алғанда), коммерциялық немесе құпия ақпаратқа қол жеткізуі мүмкін. Әрбір қызметкер құпиялылықты және Компания туралы жария емес ақпараттың жарияланбауын қамтамасыз етеді.

22.2 Әр қызметкер сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында немесе нормативтік құқықтық актілерінде ақпаратты ашу талап етілетін жағдайларды қоспағанда, оған Компания немесе оның клиенттері немесе жеткізушілері сеніп тапсырған жеке ақпарат пен жеке деректердің құпиялылығын сақтайды.

22.3 ҚИК қызметкерінің құпия, меншікті ақпаратты және ҚИК клиенттері мен жеткізушілерінің жеке деректерін жарияламау жөніндегі міндеттемесі еңбек шартына сәйкес Компаниямен жұмысты тоқтатқаннан кейін сақталады.

22.4 Компания өз клиенттерінің, қызметкерлерінің және басқа да мүдделі тұлғалардың дербес деректерін Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкес және қолданыстағы халықаралық талаптар мен міндеттемелерді сақтай отырып өңдейді.

22.5 Компания өзінің зияткерлік меншігін және бар деректерді (жеке деректерді қоса алғанда) қорғауға бар күш-жігерін салады.

23. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ

23.1 Қызметкер сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандары мен көріністерінде «мүлдем төзбеушілік» қағидатын қатаң сақтайды.

23.2 Компания сыбайлас жемқорлыққа қарсы принциптерді Компания қызметінің барлық деңгейлерінде стратегиялық және жедел басқаруға біріктіреді.

23.3 Компанияның әрбір қызметкеріне кез келген жағдайда тікелей немесе жанама, жеке немесе үшінші тұлғалар арқылы әкімшілік және басқа да рәсімдерді оңайлату үшін кез келген нысанда пара ұсынуға, беруге, уәде беруге, сұрауға және алуға тыйым салынады.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 14 бет</i>

23.4 Компания сонымен қатар әкімшілік, бюрократиялық немесе кез келген басқа рәсімдерді жеңілдетуге бағытталған кез келген басқа сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне жол бермейді.

23.5 Әрбір қызметкер Компания жалпы қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы және этикалық стандарттарға сәйкес бизнесті жүргізуге жоғары басымдық беретінін мойындайды және Компанияның адалдық пен ашықтықтың негізгі құндылықтарын дәйекті түрде қолдайды және бекітеді.

23.6 Әрбір қызметкер әрқашан кез келген нысандағы сыбайлас жемқорлыққа жол бермей, Компанияның ашық және адал бизнес жүргізу саясатына сәйкес әрекет етеді.

23.7 Компания біздің тұтынушыларымыз, мердігерлеріміз, жеткізушілеріміз және іскер серіктестеріміз сыбайлас жемқорлықпен күресу үшін тиісті қағидаттарды, талаптарды, шектеулерді, тыйым салулар мен міндеттемелерді сақтайды деп күтеді.

23.8 Компания өз клиенттерімен, мердігерлерімен және іскер серіктестерімен берік және өзара тиімді іскерлік қарым-қатынастар орнату қажеттілігін мойындайды және қалыптасқан іскерлік тәжірибеге және Компанияның мүдделер қақтығысына қарсы саясатына сәйкес келетін корпоративтік сыйлықтарды алу және беру мүмкіндігін қарастырады. Компания іскерлік сыйлықтар іскерлік қарым-қатынастардың ажырамас бөлігі болып табылатынын мойындайды.

23.9 Кез келген тыйым салынған сыйлықтар немесе мүдделер қақтығысына қатысты саясатта көрсетілген критерийлерге сәйкес келмейтін сыйлықтар сыпайы түрде қабылданбауы керек.

24. АЛАЯҚТЫҚҚА ҚАРСЫ КҮРЕС САЯСАТЫ

24.1 Компания оның алаяқтыққа мүлдем төзбеушілік тәсілі жалпы қоғамның мәдениеттің дамуына елеулі үлес қосуға көмектеседі деп санайды.

24.2 Компания өз клиенттерінен, мердігерлерінен және іскер серіктестерінен тиісті әдепті мінез-құлық көрсетуді және алаяқтыққа қарсы мәдениетті сақтауды күтеді.

24.3 Компанияның веб-сайтында көрсетілген байланыс арналары арқылы қызметкерлердің кез келген нақты немесе күдікті алаяқтық туралы хабардар болуын қамтамасыз ету Компания мәдениетінің маңызды бөлігі болып табылады.

24.4 Киберқауіпсіздік Компания дамуының басым бағыттарының бірі болып табылады. Цифрлық трансформация мен кең таралған кибералақтықпен бетпе-бет келген ҚИК-тің барлық қызметкерлері өздерінің цифрлық сауаттылығын үздіксіз арттырып қана қоймай, сондай-ақ осындай білімді клиенттермен де бөлісу керек.

24.5 Компания деректер қауіпсіздігі мәселелерінде сергек бола отырып, және сақтығын әлсіретпей жұмыс орнында да, күнделікті өмірде де киберқауіпсіздік туралы білімді үнемі қолданады және таратады.

25. МҮЛДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫ

25.1 Компания өз қызметінің барлық салаларында мүдделер қақтығысына қатысты ойластырылған саясатты әзірледі және қолданады.

25.2 Мүдделер қақтығысының тәуекелдерін жыл сайынғы бағалауға қосымша ҚИК-тің барлық қызметкерлері мен Директорлар кеңесінің мүшелері өздеріне қатысты

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
<i>Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі</i>	<i>Нұсқасы: 1.1</i>	<i>Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025</i>	<i>№: 15 бет</i>

тұлғалар туралы ақпаратты және осының нәтижесінде туындайтын немесе туындауы мүмкін мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашуға міндетті. ҚИК қызметкері немесе Директорлар кеңесінің мүшесі қабылдаған шешім.

25.3 Компания өзінің жеке мүдделерінің кәсіби пікірінің объективтілігі мен бейтараптығына нұқсан келтіруіне немесе клиенттердің немесе Компанияның басқа да мүдделі тараптарының мүдделеріне қайшы келуіне жол бермейді.

25.4 Қызметкерлер өздерінің жеке мүдделері арқылы кәсіби пікірдің объективтілігі мен бейтараптығына қауіп төндіруі немесе клиенттердің, мүдделі тараптардың немесе Компанияның өз мүдделеріне қайшы келуі мүмкін емес.

25.5 Қызметкер клиенттермен әдепсіз қарым-қатынастарды орнатпайды, мысалы, борышкер-кредитор қарым-қатынасы, кепілдік бермейді, бірлескен шот ашпайды, ақша аударуға немесе шетел валютасын сатып алуға немесе сатуға мәжбүрлемейді және т.б.

26. ӘЛЕУМЕТТІК ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ЖАУАПКЕРШІЛІК

26.1 Компания қоғамның игілігі үшін әрекет етеді және мұндай саясат корпоративтік мәдениеттің ажырамас бөлігі болып табылады.

26.2 Компанияның қызметі тек пайда табуға ғана емес, сонымен қатар қоршаған ортаны жақсартуға, мәдени мұраны сақтауға және білім беру стандарттарын жақсартуға және қызметкерлердің, олардың отбасыларының және жалпы қоғамның денсаулығын жақсартуға бағытталған.

26.3 Компания ҚИК Қайырымдылық саясатына сәйкес қайырымдылықпен айналысады.

26.4 Компания табиғатты қорғау, табиғи ресурстарды ұқыпты пайдалану, жылу энергиясын, суды және қағазды пайдалануды азайту мәселелерінде белсенді позицияны ұстанады.

26.5 Компания Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының талаптарын белсенді түрде орындайды.

«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ИДЖАРА КОМПАНИЯСЫ» АҚ			
ЭТИКА КОДЕКСІ			
Құжат идентификаторы: ҚИК /Әдеп кодексі	Нұсқасы: 1.1	Қолданысқа енгізілген күні: 14.04.2025	№: 16 бет

№ 1 Қосымша Этика кодексінің сақталуын растау

Этика кодексінің сақталуын растау

Осы арқылы Этика кодексін алғанымды және оқығанымды растаймын.

Мен осы Кодекстегі ережелер мен стандарттарды сақтауға келісемін.

Кодекс Компанияның әрбір қызметкері ұстануға тиіс этикалық принциптердің көрінісі екенін растаймын.

Мен өзімнің тікелей бастығыма, Бас директорға немесе Комплаенс бақылау бөлімінің басшысына белгілі болған кез келген ықтимал Кодекстің бұзылуы туралы хабарлауға міндеттенемін.

Әдеп кодексінің кез келген бұзылуы тәртіптік жауапкершілікке және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де жауапкершілікке әкеп соғуы мүмкін екенін түсінемін.

Күні:

Аты:

Лауазымы:

Қолы: