

**Утверждено Протоколом №87
Заседания Совета директоров
АО «Казахстанская Иджара Компания»
от 26.10.2023.**

Ссылочный номер Сертификата по шариату: KRA -2454-43-01-02-23-#01



КОДЕКС ЭТИКИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»

Конфиденциально: «Вся информация, представленная в настоящем документе, считается строго конфиденциальной и принадлежит АО «Казахстанская Иджара Компания». Таким образом, работники КИК обязуются не раскрывать полностью или частично содержание данного документа либо какого-либо приложения третьим сторонам без предварительного письменного согласия Комитета по управлению Иджара.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 2</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	5
2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА	6
3. ЗАДАЧИ КОДЕКСА	6
4. МИССИЯ	6
5. ЦЕННОСТИ	6
6. ПРИНЦИПЫ КОДЕКСА ЭТИКИ	7
7. ПОЛИТИКА НЕДИСКРИМИНАЦИИ	7
8. ПОЛИТИКА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ	7
9. ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ	8
10. КОНКУРЕНЦИЯ	8
11. РЕКЛАМА	8
12. КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ	9
13. ЖАЛОБЫ	10
14. КАРЬЕРНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ КИК	10
15. КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА	11
16. БЕЗОПАСНОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	11
17. КОМАНДНАЯ РАБОТА	12
18. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ	12
19. БОРЬБА С ОТМЫВАНИЕМ ДЕНЕГ И ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА	13
20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ	13
21. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	13
22. ПОЛИТИКА БОРЬБЫ С МОШЕННИЧЕСТВОМ	14
23. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	15
24. СОЦИАЛЬНАЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
Приложение №1 Подтверждение соблюдения Кодекса этики	16

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики	Версия: 1.1	Дата вступления в силу: 26.10.2023	Страница №: 3

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

		Лицо	Дата
Руководство составил:		Комитет по управлению Иджара	20.02.2023
Рекомендовал:		Председатель Комитета комплаенс контроля	26.12.2022 26.10.2023
Утвердил:		Совет директоров	26.10.2023
№ версии	Дата выпуска	Дата вступления в силу	Итоговые изменения
1.0	14.04.2023	14.04.2023	Заново разработанный документ. Аннулирование условий этических принципов для работников КИК, утвержденные СД от 11.05.2018.
1.1	26.10.2023	26.10.2023	Определение конфиденциальной информации

*Датой выпуска является дата утверждения СД. Если иное не указано в решении СД, дата вступления в силу совпадает с датой выпуска.

КОНТРОЛЬ ОБРАЩЕНИЯ

Допуск к документу контролируется, и документ рассылается в соответствии со **Списком рассылки**, приведенным ниже:

Номер копии	Держатель копии (имя, должность)	Формат
1	Корпоративный секретарь	Оригинал в PDF
2	Департамент комплаенс контроля	Оригинал в Word
3	Штатные работники КИК	PDF в сетевой папке Компании: “\\192.168.0.43 Company Files\KIC Manuals MANUALS&PROCEDURES”

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики	Версия: 1.1	Дата вступления в силу: 26.10.2023	Страница №: 4

ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

№	Термин	Определение
1	СД	Совет директоров
2	СПИФ	Совет по принципам исламского финансирования КИК, созданный в соответствии с Уставом КИК
3	ККК	Комитет комплаенс контроля
4	ДКК	Департамент комплаенс контроля
5	Кодекс	Кодекс этики
6	Конфиденциальная информация	Вся непубличная информация о Компании: сведения о ценных бумагах Компании и сделках с данными ценными бумагами, сведения о Компании и ее деятельности, а также иная информация, неизвестная третьим лицам, которая может повлиять на изменение цен на ценные бумаги и/или деятельности Компании
7	Руководство КИК	В Руководство КИК входит Генеральный директор, Финансовый директор / Финансовый контролёр, Исполнительный директор и Директора департамента маркетинга.
8	Заинтересованные стороны	К заинтересованным сторонам КИК относятся акционеры КИК, члены СД, работники, инвесторы, клиенты, поставщики, общественность, органы государственной власти РК, средства массовой информации и другие получатели информации о КИК.
9	ГД	Генеральный директор
10	ОСА	Общее собрание акционеров
11	КИК/Компания	АО «Казахстанская Иджара Компания»
12	Внутренние документы Компании	Внутренние документы Компании включают в себя Устав, внутренние политики/руководства, кодексы, процедуры, проспекты и правила.
13	Участники команды	Работники АО «Казахстанская Иджара Компания»

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИК/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 5</i>

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Кодекс этики определяет принятые КИК стандарты поведения, исходя из миссии и ценностей Компании, гарантирующих честное и справедливое отношение к работникам КИК, клиентам, деловым партнерам, а также соблюдение законодательства Республики Казахстан и внутренних правил и регламентов Компании.

1.2 Кодекс этики предназначен для всех работников Компании независимо от их должности, стажа и направления работы, и его соблюдение является обязательным для всех работников КИК.

1.3 Компания ожидает от своих клиентов, деловых партнеров, поставщиков и контрагентов поведения, соответствующего этическим стандартам Компании, а также поддерживающего и поощряющего честность и прозрачность с их стороны.

1.4 Ответственность за утверждение Кодекса этики возложена на СД по предложению КпУИ и по согласованию с КК и СПИФ, а ответственность за разработку, внедрение Кодекса и изложенных в настоящем документе процедур, а также за соблюдение возложена на КпУИ.

1.5 Кодекс этики вступает в силу с даты утверждения СД и пересматривается не реже одного раза в год в соответствии с планом пересмотра политик и процедур КИК, утвержденным КК. Пересмотр может быть инициирован ДКК, КпУИ, ККК либо СД в случае соответствующих изменений в законодательстве Республики Казахстан.

1.6 Изменения в Политике:

1.6.1 Политика подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с ежегодным утверждаемым КК Компании Планом пересмотра политик и процедур КИК. Однако процесс пересмотра должен проводиться постоянно в соответствии с меняющимися нормативными требованиями, потребностями Компании в связи с изменениями рыночных условий, внутренних процессов, законодательства страны и т. д. Изменения в документе должны переиздаваться с новым номером версии, и все изменения должны быть одобрены СД и СПИФ.

1.6.2 Номер версии: Первый выпуск документа должен иметь номер версии 1.0. В случае серьезных изменений в системе, когда необходимо переписать и переиздать всю политику, новая версия должна быть выпущена под номером «2.0», «3.0» и т. д.

1.6.3 Дата: это дата, с которой документ вступает в силу, и с которой ожидается внедрение и соблюдение требований документа. Документ может быть выпущен раньше, но с указанием более поздней даты вступления в силу, что указывает на начало действия требований Политики с указанной в документе даты.

1.7 Компания требует от всех работников строгого соблюдения принципов и норм, предусмотренных Кодексом, гарантирующего эффективную работу Компании, поддержку и укрепление ее репутации, а также развитие прочных деловых отношений с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и другими лицами. Все работники Компании должны быть ознакомлены с положениями настоящего

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 6</i>

Кодекса и подписать форму ознакомления в Приложении № 1 к настоящему Кодексу.

1.8 В зависимости от правовых оснований, к работникам, не соблюдающим положения Кодекса, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Руководством по управлению персоналом Компании могут быть применены административные или иные дисциплинарные меры.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

2.1 Целью Кодекса этики КИК является обеспечение единого ориентира и единых принципов для работников Компании в отношении правил и стандартов корпоративной этики и делового поведения, принятых в Компании.

2.2 Кодекс этики призван помочь работникам КИК в выборе стратегии поведения, принятии взвешенных решений при неоднозначных ситуациях, своевременном распознавании каких-либо взглядов или действий, не соответствующих этическим принципам Компании.

2.3 Кодекс этики призван гарантировать открытый, честный и справедливый подход в соответствии с ценностями Компании для всех сторон: клиентов, конкурентов, деловых партнеров, поставщиков, контрагентов и работников Компании.

3. ЗАДАЧИ КОДЕКСА

3.1 Цели Кодекса:

3.1.1. соблюдение этических норм внутри Компании и по отношению ко всем заинтересованным сторонам Компании в строгом соответствии с миссией, ценностями и целями Компании;

3.1.2. установление профессиональных стандартов ведения бизнеса, защищающих и укрепляющих корпоративную культуру, надежность и устойчивость Компании;

3.1.3. повышение производительности и прибыльности за счет обеспечения удовлетворенности клиентов высоким уровнем качества обслуживания;

3.1.4. защита репутации Компании и ее работников и определение правил распоряжения, которым следуют все работники Компании при исполнении своих обязанностей;

3.1.5. предоставление работникам рекомендаций относительно их действий и способов регулирования конфликтов интересов, безопасности и дискриминации.

4. МИССИЯ

4.1 Миссией Компании является ведение честного бизнеса и предоставление качественных услуг в соответствии с принципами шариата.

5. ЦЕННОСТИ

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 7</i>

5.1 Соблюдение всех соответствующих законов и правил. Соблюдение правил и норм на рабочем месте создает среду, в которой работники чувствуют себя безопасно и комфортно при эффективном выполнении своей работы. Команда КИК добивается успеха должным образом следуя изложенным правилам и положениям, способствуя получению Компанией прибыли.

5.2 Уважение. Наши отношения с клиентами, инвесторами, коллегами и другими заинтересованными сторонами основаны на уважении, доверии и культуре открытого общения.

5.3 Инициативность. Компания всегда готова идти вперед, не оглядываясь назад.

5.4 Развитие. Компания вносит существенный вклад в развитие своих работников в целях создания и поддержания благоприятной и эффективной рабочей среды. Компания заинтересована в поиске самых талантливых и успешных людей.

6. ПРИНЦИПЫ КОДЕКСА ЭТИКИ

6.1. Основными принципами Кодекса являются:

6.1.1. Беспристрастность

6.1.2. Недискриминация

6.1.3. Надежность

6.1.4. Прозрачность

6.1.5. Безопасность

6.1.6. Конфиденциальность

6.1.7. Социальная и экологическая ответственность

7. ПОЛИТИКА НЕДИСКРИМИНАЦИИ

7.1 Компания не делает различий между работниками и клиентами, избегает предвзятого отношения и применяет принцип, согласно которому «уважение к человеку – основа успеха». Каждый работник заранее информирует о своей принадлежности к какой-либо политической партии или ее подразделениям и не пропагандирует прямо или косвенно и не поддерживает такие партии или связанные с ними подразделения.

7.2 Работник при обслуживании клиентов или общении с любыми другими заинтересованными сторонами Компании, не отдает предпочтений, основываясь на личностных качествах, по национальным, религиозным признакам, по финансовому и социальному положению, по региональным, гендерным признакам и т. д.

8. ПОЛИТИКА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

8.1 Компания предоставляет клиентам четкую, понятную и точную информацию об услугах и сделках на основе взаимного доверия и своевременно и в полном объеме обслуживает клиентов.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 8</i>

8.2 Компания четко и прозрачно информирует клиентов о правах и обязанностях, преимуществах и рисках, связанных с услугами, предлагаемыми им от имени Компании.

8.3 Компания стремится работать максимально прозрачно для общественности. Компания не скрывает от своих клиентов деталей договоров и не скрывает достигнутых результатов.

8.4 Работники открыто взаимодействуют внутри Компании и с заинтересованными сторонами Компании.

8.5 Компания обеспечивает всестороннее, полное и своевременное раскрытие информации о своей деятельности, финансовой отчетности и иных важных событиях, связанных с Компанией.

8.6 Компания обеспечивает прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействуя со всеми заинтересованными сторонами, публикуя достоверную финансовую и нефинансовую отчетность, а также раскрывая иную информацию в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

8.7 При раскрытии информации Компания руководствуется принципами регулярности, последовательности, своевременности, доступности, достоверности, полноты и сопоставимости раскрываемых данных.

8.8 Компания должна проявлять должную осмотрительность при своевременном и надлежащем предоставлении информации, документации и записей, которые необходимы в связи с государственными проверками и инспекциями.

8.9 Компания обменивается информацией с компаниями по какому-либо вопросу с максимальной осмотрительностью в соответствии с применимыми правилами и политикой Компании.

9. ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

9.1 Компания действует в соответствии с принципами честности, подотчетности и прозрачности в отношениях с органами государственной власти, государственными органами и организациями.

9.2 Отношения Компании с органами государственной власти и местного самоуправления, регулирующими и надзорными органами строятся на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества.

9.3 Работники Компании должны быть вежливыми, действовать профессионально, выражать только официальную позицию Компании и никогда не препятствовать возможным расследованиям.

10. КОНКУРЕНЦИЯ

10.1 Компания должна воздерживаться от заявлений и совершения каких-либо действий, способствующих недобросовестной конкуренции и прилагать усилия в соответствии с принципами Компании по поддержанию доверия к сектору исламского лизинга, устойчивого развития сектора и сохранения общих интересов

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 9</i>

в отношении деятельности и операций, осуществляемых в рамках либеральной экономической системы.

10.2 Деятельность Компании основана на принципах равенства, справедливости, добросовестности и уважительного отношения не только к своим клиентам, деловым партнерам и контрагентам, но и к конкурентам.

10.3 Компания не допускает недобросовестных действий по отношению к своим конкурентам, а также уважает и соблюдает правила свободной и честной конкуренции и законы о конкуренции в странах, где она осуществляет свою деятельность.

11. РЕКЛАМА

11.1 Компания действует реалистично и честно в соответствии с применимыми правовыми нормами и общими этическими ценностями и воздерживается от действий, которые могут нанести ущерб репутации из-за объявлений и рекламы, касающихся продвижения и маркетинга услуг и продуктов Компании.

11.2 Компания не использует в своих объявлениях и рекламе заявления или выражения, порочащие другие компании или их услуги и продукты.

12. КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ

12.1 Бизнес Компании основан на работе с клиентами. Компания нацелена на долгосрочные отношения со своими клиентами, поэтому при разработке каких-либо услуг Компания учитывает их потребности.

12.2 Компания обслуживает всех клиентов с одинаковым уровнем качества обслуживания.

12.3 Компания обеспечивает своевременное выполнение всех взятых на себя обязательств.

12.4 Каждый работник принимает меры для обеспечения оказания услуг в надлежащих условиях.

12.5 Компания заботится о клиентах так, чтобы каждый клиент чувствовал себя уверенно, поэтому Компания применяет индивидуальный подход к каждому.

12.6. Деятельность и репутация Компании также напрямую зависят от добросовестности поставщиков, качества и безопасности поставляемых ими товаров, работ и услуг, их ответственного отношения. Таким образом, Компания стремится работать с поставщиками с безупречной деловой репутацией, придерживающихся принципов строгого соблюдения действующего законодательства, деловой этики и добросовестного партнерства, заботящихся о безопасности и гигиене труда своих работников, демонстрирующих экологическую сознательность в своих действиях.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 10</i>

13. ЖАЛОБЫ

13.1 Компания выясняет причины жалоб клиентов и других заинтересованных сторон и принимает все меры для предотвращения их повторения.

13.2 Компания информирует своих работников в целях исправления и предотвращения повторения действий, приводящих к жалобам.

13.3 Компания и ее работники не совершают действий, которые наносят ущерб имиджу Компании, и прилагают все усилия, чтобы сделать Компанию эталоном, признанным и предпочитаемым каждым сегментом общества.

13.4 Компания создала систему рассмотрения жалоб и каналы связи, позволяющие клиентам, работникам и другим заинтересованным сторонам КИК подавать жалобы по любому вопросу, связанному с деятельностью и работниками КИК. Информация об органах КИК, уполномоченных рассматривать жалобы, и их контактные данные размещены на сайте Компании. Жалобы могут быть поданы анонимно.

13.5 Компания гарантирует конфиденциальность лица, подающего жалобу, и предоставляет ответ на каждую поданную жалобу.

13.6 Компания своевременно рассматривает жалобы и в кратчайшие сроки обеспечивает адекватное решение вопроса, затронутого в жалобе, и не допускает повторения подобных случаев в будущем.

13.7 Компания высоко ценит и тщательно анализирует отзывы о деятельности и работниках Компании, поскольку это повышает качество продукции и услуг, укрепляет доверие и лояльность клиентов.

14. КАРЬЕРНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ КИК

14.1 Для реализации возможности карьерного профессионального продвижения, каждый работник, помимо знаний, навыков и личного успеха, уделяет внимание приверженности и применению этических принципов, установленных настоящим Кодексом.

14.2 Каждый работник следит за последними разработками и инновациями в финансовом и лизинговом секторах и старается внедрить их в Компании.

14.3 Работники делятся с коллегами своими знаниями, навыками и умением.

14.4 Постоянное развитие является предпосылкой успеха Компании, и Компания уделяет большое внимание профессиональному и личностному развитию всех работников.

14.5 Компания предоставляет широкие возможности для карьерного роста, обучения и переподготовки работников, развития их профессиональных, лидерских и управленческих способностей.

14.6 Компания обеспечивает равные возможности и прозрачные правила карьерного роста для всех работников в зависимости от их навыков, результатов деятельности и приверженности ценностям Компании.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 11</i>

14.7 Компания гарантирует справедливую и прозрачную систему вознаграждения своих работников, основанную на квалификации, опыте, объеме обязанностей, соблюдении этических принципов Компании, вкладе в успех Компании и результатах оценки личной эффективности.

15. КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

15.1 Работники придерживаются официального стиля одежды на работе. Внешний вид и одежда работников Компании на рабочем месте должны производить приятное впечатление и создавать соответствующий имидж Компании.

15.2 Все работники Компании исполняют трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и трудовым кодексом Республики Казахстан.

15.3 Все работники Компании обязаны соблюдать трудовую дисциплину, установленную Кодексом этики Компании.

15.4 Каждый работник оказывает беспристрастные и справедливые услуги клиентам и другим заинтересованным сторонам Компании.

15.5 Работник не должен осуществлять конкурентную деятельность, которая может нанести вред деятельности Компании.

15.6 Работник не должен совершать действий, противоречащих принципам справедливости, точности, честности, надежности и социальной ответственности.

15.7. Каждый работник должен немедленно отказаться от предложений по получению личной выгоды и нести ответственность в связи с исполнением своих обязанностей при оказании профессиональных услуг.

15.8 Работник не должен вовлекать Компанию в вопросы, связанные с личными долгами и кредитами, а также не должен вовлекать себя в долговые отношения с клиентами Компании.

16. БЕЗОПАСНОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

16.1 Компания обеспечивает безопасные и комфортные условия труда, поддерживает эти условия на высоком уровне и принимает системные меры по их оценке и улучшению.

16.2 Компания заботится о здоровье своих работников и реализует программу дополнительного медицинского страхования.

16.3 Каждый работник обязан строго соблюдать Правила по безопасности и охране труда Компании при использовании электроэнергии, воды, печатной продукции, канцелярских товаров, телефонов и других средств, предусмотренных в помещениях Компании.

16.4 Все работники Компании соблюдают трудовую дисциплину, требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 12</i>

16.5 Даже самые важные и неотложные задачи в Компании выполняются только при соблюдении требований охраны труда.

16.6 Важно помнить, что безопасность на рабочем месте гарантирована не только мерами, принимаемыми Компанией, но и строгим соблюдением правил техники безопасности каждым работником.

17. КОМАНДНАЯ РАБОТА

17.1 Каждый работник уделяет большое внимание координированной работе, мотивации, общению и командной работе, осознавая, что деятельность Компании основана на командной работе, и никто не может претендовать на успех или нести ответственность за риск исключительно в одиночку.

17.2 Каждый работник действует слаженно и всегда воздерживается от ненужных споров в ходе своей деловой деятельности.

17.3 Отношения между Компанией и работниками строятся по принципу взаимовыгодного партнёрства, при котором Компания предоставляет работникам возможность раскрыть свой потенциал, а взамен ожидает от них равноценной отдачи, инициативы и ответственности в использовании такой возможности.

17.4 Руководство КИК несет дополнительную ответственность за создание и поддержание атмосферы доверия, в которой можно обсуждать этические вопросы, а работники знают и понимают свои обязанности и свободно сообщают о своих сомнениях и опасениях.

17.5 Командный дух требует постоянного совершенствования, поскольку он зависит от каждого участника команды/работника Компании.

18. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ

18.1 Работник не должен выполнять указания Руководства КИК, противоречащие законодательству и нормативным актам Республики Казахстан и внутренним правилам Компании, и немедленно уведомлять об этом своего руководителя, либо ДКК, или ККК соответственно.

18.2 Работник не должен участвовать в сделках, противоречащих законодательству Республики Казахстан и внутренним правилам Компании, и немедленно уведомляет об этом своего руководителя.

18.3 Работник несет ответственность за материальный и иной ущерб и убытки, понесенные Компанией вследствие неправомерного поведения работника, нарушения законодательства Республики Казахстан и/или внутренних нормативных актов Компании или в результате неинформирования руководства КИК о возможном нарушении или обстоятельствах, приводящих к такому нарушению.

18.4 КИК обеспечивает строгое соблюдение законодательства и нормативных актов Республики Казахстан.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 13</i>

19. БОРЬБА С ОТМЫВАНИЕМ ДЕНЕГ И ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА

19.1 Компания полностью соблюдает требования, установленные законодательством Республики Казахстан о борьбе с отмыванием денег, и применяет лучшие международные практики, предусмотренные Политикой КИК по противодействию отмыванию денег и противодействию финансированию терроризма.

19.2 Компания обеспечивает ведение бизнеса только с надежными клиентами и контрагентами, деятельность которых прозрачна. Компания применяет надежные процедуры проверки клиентов и политику «Знай своего клиента».

19.3 Компания обеспечивает понимание специфики бизнеса клиентов, источников их средств и делового смысла, и своевременно обновляет подробную информацию о клиентах, их бенефициарных владельцах и связанных лицах.

20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ

20.1 В рамках выполнения своих должностных обязанностей работники могут иметь доступ к конфиденциальной информации (в том числе к персональным данным), коммерческой или секретной информации. Каждый работник обеспечивает конфиденциальность и неразглашение непубличной информации о Компании.

20.2 Каждый работник также сохраняет конфиденциальность служебной информации и персональных данных, доверенных ему Компанией или ее клиентами или поставщиками, за исключением случаев, когда раскрытие информации требуется законами или нормативными актами Республики Казахстан.

20.3 Обязанность работника КИК по неразглашению конфиденциальной, служебной информации и персональных данных клиентов и поставщиков КИК сохраняется и после прекращения работы в Компании в соответствии с трудовым договором.

20.4 Компания обрабатывает персональные данные своих клиентов, работников и других заинтересованных сторон в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан и с соблюдением применимых международных требований и обязательств.

20.5 Компания делает все возможное для защиты своей интеллектуальной собственности и имеющихся данных (включая персональные данные).

21. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

21.1 Работник строго соблюдает принцип «нулевой толерантности» к коррупции во всех формах и проявлениях.

21.2 Компания интегрирует принципы противодействия коррупции в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Компании.

21.3 Каждому работнику Компании при любых обстоятельствах запрещается прямо или косвенно, лично или через третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИК/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 14</i>

получать взятки для упрощения административных и иных процедур в любой форме.

21.4 Компания также не терпит каких-либо других коррупционных действий, направленных на упрощение административных, бюрократических или любых других процедур.

21.5 Каждый работник признает, что Компания уделяет первоочередное внимание ведению бизнеса в соответствии с общепризнанными антикоррупционными и этическими стандартами, а также неизменно поддерживает и одобряет такие фундаментальные ценности Компании, как добросовестность и прозрачность.

21.6 Каждый работник действует в соответствии с политикой Компании по ведению открытого и честного бизнеса, запрещая в любое время коррупцию любой формы.

21.7 Компания ожидает, что наши клиенты, контрагенты, поставщики и деловые партнеры будут соблюдать соответствующие принципы, требования, ограничения, запреты и обязанности в целях борьбы с коррупцией.

21.8 Компания осознает необходимость построения прочных и взаимовыгодных деловых отношений со своими клиентами, контрагентами и деловыми партнерами и считает возможным получение и вручение корпоративных подарков, соответствующих сложившейся деловой практике и Политике Компании в отношении конфликта интересов. Компания признает, что деловые подарки являются неотъемлемой частью деловых отношений.

21.9 От любых запрещенных подарков, а также от подарков, не соответствующих критериям, изложенным в Политике конфликта интересов, следует вежливо отказаться.

22. ПОЛИТИКА БОРЬБЫ С МОШЕННИЧЕСТВОМ

22.1 Компания считает, что соблюдение ею принципа «нулевой терпимости» к мошенничеству помогает внести существенный вклад в развитие культуры в обществе в целом.

22.2 Компания ожидает от своих клиентов, контрагентов и деловых партнеров демонстрации надлежащего этического поведения и поддержания культуры борьбы с мошенничеством.

22.3 Важной частью культуры Компании является обязательное информирование работников о любых фактических или предполагаемых случаях мошенничества через существующие каналы связи, указанные на веб-сайте Компании.

22.4 Кибербезопасность является одним из приоритетных направлений развития Компании. Столкнувшись с цифровой трансформацией и широко распространенным кибермошенничеством, все работники КИК должны не только постоянно повышать свою цифровую грамотность, но и передавать подобные знания клиентам.

22.5 Компания постоянно применяет и распространяет знания в области кибербезопасности как на рабочих местах, так и в повседневной жизни, оставаясь начеку и не ослабляя бдительности в вопросах безопасности данных.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 15</i>

23. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

23.1 Компания разработала и применяет продуманную политику в отношении конфликта интересов во всех сферах своей деятельности.

23.2 Помимо ежегодной оценки рисков конфликта интересов, все работники КИК и члены СД обязаны раскрывать информацию о связанных с ними лицах и любом возможном конфликте интересов, который возникает или может возникнуть в результате принятия решения работником КИК или членом СД.

23.3 Компания не позволяет своим личным интересам ставить под угрозу объективность и беспристрастность профессионального суждения или противоречить интересам клиентов или других заинтересованных сторон Компании.

23.4 Работники не могут своими личными интересами ставить под угрозу объективность и беспристрастность профессионального суждения или противоречить интересам клиентов, заинтересованных сторон или самой Компании.

23.5 Работник не устанавливает неэтичных отношений с клиентами, таких как дебиторско-кредиторские отношения, не дает поручительств, не открывает совместных счетов, не принуждает к осуществлению денежных переводов и к покупке или продаже иностранной валюты и т.п.

24. СОЦИАЛЬНАЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24.1 Компания действует во благо общества, и подобная политика является неотъемлемой частью корпоративной культуры.

24.2 Деятельность Компании нацелена не только на извлечение прибыли, но также и на улучшение среды, сохранение культурного наследия и усовершенствование образовательных стандартов и здоровья работников, их семей и общества в целом.

24.3 Компания занимается благотворительностью в соответствии с Политикой о благотворительности КИК.

24.4 Компания занимает активную позицию в вопросах защиты природы, бережного использования природных ресурсов, сокращения пользования термальной энергии, воды и бумаги.

24.5 Компания активно соблюдает требования экологического законодательства Республики Казахстан.

АО «КАЗАХСТАНСКАЯ ИДЖАРА КОМПАНИЯ»			
КОДЕКС ЭТИКИ			
<i>Идентификатор документа: КИС/Кодекс этики</i>	<i>Версия: 1.1</i>	<i>Дата вступления в силу: 26.10.2023</i>	<i>Страница №: 16</i>

Приложение №1 Подтверждение соблюдения Кодекса этики

Подтверждение соблюдения Кодекса этики

Настоящим подтверждаю получение и прочтение Кодекса этики.

Я соглас(ен)(на) следовать правилам и стандартам, изложенным в настоящем Кодексе.

Я подтверждаю то, что Кодекс является отражением этических принципов, которых должен придерживаться каждый работник Компании.

Я обязуюсь сообщать непосредственному руководителю, Генеральному директору либо в Департамент комплаенс контроля о любом потенциальном нарушении Кодекса, о котором мне станет известно.

Я понимаю, что любое нарушение Кодекса этики может привести к дисциплинарным действиям и к другой ответственности в соответствии с законом Республики Казахстан.

Дата:

Имя:

Подпись: